



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 12.08.2016

№ 752

г. Приморско-Ахтарск

О порядке согласования, проведения и обеспечения безопасности походов и экскурсий для организованных групп на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» 2015 года, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июня 2006 г. № 536 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае и правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке согласования, проведения и обеспечения безопасности походов и экскурсий для организованных групп на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с приложением.

2. Учреждениям и организациям находящимся на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, планирующим походы (экскурсии) в составе организованных групп, рекомендовано руководствоваться настоящим положением.

3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtaritv.ru).

4. Заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскура направить настоящее постановление для использования в работе подведомственным учреждениям и организациям.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В. Путинцева.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 10.08.2016 № 752

Положение

о порядке согласования, проведения и обеспечения безопасности походов и экскурсий для организованных групп на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения.

Настоящий порядок определяет порядок организации, проведения и обеспечения безопасности походов, экспедиций, для организованных групп, осуществляемых в природной среде на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Туристский поход (маршрут) – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности (акватории) с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка – непродолжительный по времени (1-4) часа выход с обучающимися на территорию населенного пункта или в его окрестности.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Категорийные походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утверждёнными приказом Минспорта России от 22.07.2013 № 571 (далее – «Правила вида спорта «Спортивный туризм»).

2. Организация походов с обучающимися.

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать

организации, осуществляющие образовательную деятельность, организации, оказывающие услуги в области туризма, структурные подразделения администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчетности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода, либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация организации (образовательной, туристической, спортивной и т.д.), проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах организаций иницирующих проведение походов и экскурсий.

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей поход (экскурсию), обязана незамедлительно связаться с территориальным подразделением МЧС РФ, органом уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (отдел по ГО, ЧС и АТД администрации МО Приморско-Ахтарский район), аварийно-спасательными формированиями в которых группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. Документы необходимые для организации туристских походов.

Для оформления выхода в поход (экскурсию) руководитель группы представляет руководителю образовательной (туристской) организации, руководителю структурного подразделения администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

1. Маршрутный лист или маршрутную книжку туристской группы.
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе.
3. Медицинский допуск на участие походе (экскурсии) продолжительностью свыше одного дня (для обучающихся, допущенных к занятиям физической культурой по основной группе (без ограничений) получение медицинского допуска для участия в некатегорийном походе не требуется).

Руководитель образовательной (туристской) организации, структурного подразделения администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах безопасности при использовании транспорта и в походе (экскурсии), о чем производится запись в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах (экскурсиях)».

Для проведения практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы, оформление вышеуказанных документов не требуется.

Порядок информирования и согласования походов (экскурсий).

Администрация образовательной (туристской) организации, подразделение администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район обязаны в письменном виде не менее чем за 3 дня информировать о времени, маршруте похода (экскурсии), количестве участников, контактных данных руководителей похода (экскурсии) с указанием номеров телефонов ответственных лиц, подробной информации о транспортных (плавательных) средствах используемых в походе (экскурсии) с приложением приказа образовательной (туристской) организации, отдел по ГО, ЧС и АТД администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район независимо от места осуществления похода (экскурсии).

При проведении походов (экскурсий) на местности в пределах территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район администрация образовательной (туристской) организации, подразделение администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район обязана дополнительно в письменном виде не позднее чем за 3 дня до совершения похода (экскурсии) информировать Приморско-Ахтарский аварийно-спасательный отряд ГКУ КК «Кубань-СПАС».

В ходе проведения похода (экскурсии) по акватории водных объектов с использованием плавательных средств, администрация образовательной (туристской) организации, подразделение администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район обязаны дополнительно в письменном виде не позднее чем за 3 дня до совершения похода (экскурсии) информировать Приморско-Ахтарское инспекторское отделение ФКУ центр ГИМС МЧС России с указанием подробной информации о задействованных плавательных средствах (собственник плавсредства, регистрационные номера, модель, наличие спасательных средств).

При организации доставки организованных групп к месту проведения похода (экскурсии) автотранспортом, администрация образовательной (туристской) организации, подразделение администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район обязаны дополнительно организовать согласование с ОГИБДД ОМВД России по Приморско-

Ахтарскому району в срок, не менее чем за 10 дней до совершения похода (экскурсии).

На согласование направляются документы в оригинальном виде по одному экземпляру в каждый согласующий орган.

Документы, направленные на согласование, без подписей должностных лиц учреждений ответственных за организацию похода (экскурсии), соответствующих печатей и отсутствием необходимой информации не принимаются.

Поход (экскурсия) считается согласованной при наличии соответствующих отметок и подписей должностных лиц, в компетенцию которых входит обеспечение безопасности населения, на распорядительных документах организации иницирующей проведение похода (экскурсии).

Администрации организаций, проводящих походы (экскурсии), подразделения администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район принявшие решение о возможности совершения группой прохождения заявленного маршрута, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников похода (экскурсии).

При проведении похода (экскурсии) с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации, структурное подразделение администраций муниципального образования Приморско-Ахтарский район заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход (экскурсию) с обучающимися, меры ответственности за обеспечение безопасности организованной группы.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

В них, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной (туристской) организацией.

4. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам походов (экскурсий).

Группы для проведения походов (экскурсий) формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в учреждениях образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода (экскурсии).

Руководителем похода (экскурсии) назначается педагогический работник образовательной организации, должностное лицо структурного подразделения администраций муниципального образования Приморско-

Ахтарский район проводящей поход (экскурсию), имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских походов (экскурсий).

В случае проведения похода коммерческой организацией, индивидуальными предпринимателями, и иными лицами на коммерческой основе, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором с родителями (законными представителями) участников похода (экскурсии).

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной (туристской) организации с учетом мнения руководителя похода (экскурсии) и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя похода.

Руководитель похода (экскурсии) и его заместитель (помощник) несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода (экскурсии), за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода (экскурсии) обязан до начала похода (экскурсии):

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- подготовить документы, необходимые для проведения похода (экскурсии);
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода (экскурсии), организовать всестороннюю подготовку участников похода (экскурсии), проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах (экскурсиях), если планируются переправы вброд, купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте, при необходимости составить смету расходов;
- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода (экскурсии), план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ознакомиться с условиями похода (экскурсии), определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода (экскурсии), получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

в походе (экскурсии):

- сообщить о выходе группы на маршрут и завершении похода (экскурсии) в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

- соблюдать утвержденный маршрут и график движения;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода (экскурсии) в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода (экскурсии);

- оказать первую помощь и принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода (экскурсии) в ближайшее медицинское учреждение, сообщить при необходимости родителям ребёнка и в образовательную организацию, проводящую данный поход (экскурсии);

- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

- по возможности, делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. Обязанности и права участников похода.

Участник похода (экскурсии) обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода (экскурсии) и составлении отчета о походе (экскурсии);

- строгойше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения со взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;

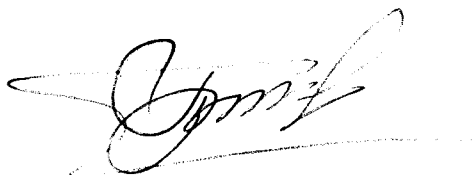
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода (экскурсии) имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход (экскурсию);

- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсудить на собрании группы действия любого из участников, опубликовать свои дневники похода (экскурсии), фото- и видеоматериалы.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев