



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 01.09.2016

№ 872

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 сентября 2015 года № 907 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановляет:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 сентября 2015 года № 907 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от «01» сентября 2016 года № 872

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к постановлению администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 сентября
2015 года № 907 «О порядке формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-
Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания»**

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.».

2. В абзаце первом пункта 6 слова «на предоставление субсидии», «(далее - субсидия)» исключить.

3. В пункте 8 после слов «настоящим Положением» дополнить словами « по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему Положению,».

4. В пункте 9 после слов «настоящему Положению» дополнить словами «, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну».

5. В пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\langle R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} - \sum_i M_i \times V_i, \text{ где:} \rangle;$$

дополнить абзацами следующего содержания:

« V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

M_i - затраты, включенные в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.».

6. В пункте 12 слова «(далее - общие требования)» исключить.

7. В подпункте 1 пункта 17 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить.

8. В подпункте 7 пункта 18 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

9. В пункте 25:

в подпункте 1 слова «, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

подпункт 6 после слов «муниципального задания» дополнить словами «(в том числе затраты на арендные платежи)»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;».

10. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район могут применяться корректирующие коэффициенты.».

11. В пункте 27 после слов «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить словами «(далее также - субсидия)».

12. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.».

13. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объема субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 17, подпункте 7 пункта 18, подпунктах 1 и 10 пункта 25 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, содержащих нормы трудового права.».

14. В пункте 38:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.»;

в абзаце третьем слово «услуги» в соответствующих падежах заменить словами «услуги (работы)» в соответствующих падежах;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы.».

15. Пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.».

16. Приложения № 1 и 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансировании выполнения муниципального задания

Утверждаю

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или муниципального автономного учреждения МО Приморско-Ахтарский район; главного распорядителя средств бюджета МО Приморско-Ахтарский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение МО Приморско-Ахтарский район)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание № _____
на 20 ____ год (на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов) (1)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Коды

Дата
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3):

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)			
										наименование	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

реестровой записи (8)	оказания муниципальной услуги			наименование показателя (8)	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)			
	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код но базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (5):

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	наименование показателя (8)	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)	
						наименование	код по ОКЕИ (при наличии) (8)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
*								*			*

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальны	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
-----------	-----------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------------

№ п/п	№ записи (8)	содержание работы (по справочникам)				характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя (8)	единица измерения		описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода (1)	2-й год планового периода (1)
		(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)	(наименование показателя) (8)		наименование (8)	код по ОКЕИ (при наличии) (8)				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) .

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, (7)

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета МО Приморско-Ахтарский район.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений МО Приморско-Ахтарский район, а также главным распорядителем средств бюджета МО Приморско-Ахтарский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений МО Приморско-Ахтарский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

Приложение № 3

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Отчет

об исполнении муниципального задания № об исполнении муниципального задания № годов (1) и 20 годов (1) на 20 год (на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов) (1)

от « » 20 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по базовому

	показате ля) (4)	показате ля) (4)	показате ля) (4)	показател я) (4)	показателя) (4)	показате ля) (4)	(4)	наличий) (4)	у	значени е				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код но базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: _____

Уникал ный номер реестро вой записи (4)	Показатель, характеристический содержание работы		Показатель, характеристический условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				причин а отклоне ния				
	наименован ие показателя (4)	наимен ование показат еля (4)	наименова ние показателя (4)	наимено вание показате ля (4)	наимен ование показа теля (4)	единица измерения код по ОКЕИ (при наличии) (4)	утвержде но в муницип альном задании на год (4)	исполне но на отчетну ю дату		допустимое (возможное) отклонение (4)	откло нение, превы шающ ее допуст имое (возмо жное) значен ие		
												наимен ование показа теля (4)	наимен ование показа теля (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы: _____

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причины отклонения		
	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) (4)	наименование показателя (4)	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение (4)	допустимое (возможное) отклонение (4)				
												наименование показателя (4)	наименование показателя (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное

лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ____ г.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета МО Приморско-Ахтарский район.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) с указанием порядкового номера раздела.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ (услуг) с указанием порядкового номера раздела.

4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

»

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район, начальник финансового
управления



Г.Н.Кривонос