



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 17.10.2016

№ 1059

г. Приморско-Ахтарск

О создании Совета по делам инвалидов при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях обеспечения взаимодействия с общественными объединениями инвалидов, организациями и учреждениями, занимающимися проблемами профилактики инвалидности, реабилитации инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей в реализации конституционных прав и свобод администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет по делам инвалидов при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о Совете по делам инвалидов при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскуру.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 17.10.2016 г. № 1059

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Спичка
Валерий Владимирович | - глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
председатель Совета; |
| Проскура
Ольга Николаевна | - заместитель главы муниципального
Приморско-Ахтарский район,
заместитель председателя Совета; |
| Строева
Мария Викторовна | - начальник отдела по вопросам
социальной политики и здравоохранения
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район,
секретарь Совета. |
| Журбенко
Ирина Николаевна | Члены Совета
- председатель Приморско-Ахтарской
районной организации Краснодарской
краевой организации общероссийской
общественной организации "Всероссийское
общество инвалидов "ВОИ" (по
согласованию); |
| Короткая
Валентина Григорьевна | - руководитель управления социальной
защиты населения министерства труда и
социального развития Краснодарского края
в Приморско-Ахтарском районе (по
согласованию); |

Назаренко
Виктор Васильевич

- руководитель отделения Краснодарской краевой общественной организации "Союз ветеранов Чернобыльской катастрофы" в Приморско-Ахтарском районе (по согласованию);

Сляднев
Артур Валерьевич

- начальник отдела по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Тютяев
Григорий Константинович

- председатель Приморско-Ахтарской группы Тимашевской МО ВОС Краснодарской краевой организации Всероссийского общества слепых (по согласованию);

Хаджи
Ирина Петровна

- председатель Приморско-Ахтарской районной общественной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 17.10.2016 г. № 1059

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Совет по делам инвалидов при главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Совет) является совещательно-консультативным органом, созданным с целью содействия решению социальных проблем инвалидов, проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район и настоящим Положением.

1.3. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.4. Совет в своей работе взаимодействует в установленном порядке с руководителями отраслевых органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных учреждений и предприятий.

1.5. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

1.6. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Цели Совета

Основными целями Совета являются:

оказание содействия по вопросам защиты конституционных прав инвалидов;

содействие в разработке программ, направленных на обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, создание благоприятных условий для реализации профессионального и творческого потенциала инвалидов;

содействие организации досуга и отдыха инвалидов;

содействие организации и развитию медико-социальной помощи инвалидам;

оказание помощи в трудоустройстве инвалидам.

3. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

организация взаимодействия общественных объединений инвалидов с администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам социальной поддержки инвалидов;

оказание содействия в работе общественным объединениям инвалидов, действующих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

участие в подготовке и проведении мероприятий по празднованию государственных праздников, юбилейных, знаменательных и памятных дат.

4. Права Совета

Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных учреждений и предприятий и их должностных лиц материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

вносить предложения в отраслевые и территориальные органы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам своего ведения;

принимать участие в мероприятиях, проводимых отраслевыми и территориальными органами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

приглашать на свои заседания должностных лиц администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений;

привлекать к работе Совета руководителей предприятий, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними;

образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов;

организовывать совместно с отраслевыми и территориальными органами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район проведение опросов населения по вопросам своего ведения;

размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Порядок формирования Совета

5.1. В составе Совета предусматриваются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, работающие на общественных началах.

5.2. Работой Совета руководит председатель Совета.

Секретарь Совета обеспечивает техническую организацию деятельности Совета.

5.3. Председатель Совета:

организует работу Совета, осуществляет контроль за принятыми Советом решениями;

утверждает план работы Совета;

обеспечивает отчетность деятельности Совета;

распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

назначает и созывает заседания Совета, председательствует на них, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;

информирует членов Совета о выполнении решений Совета;

утверждает персональный состав рабочих групп Совета и их руководителей;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета выполняет по поручению председателя Совета отдельные его функции, отвечает за выполнение планов и решений Совета.

5.5. Секретарь Совета назначается главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район из числа работников администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Секретарь Совета:

проводит текущую организационную работу;

отвечает за подготовку и проведение заседаний Совета;

ведет учет посещения заседаний членами Совета;

анализирует ход выполнения планов и решений Совета, о результатах информирует сопредседателей Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета, ведет документацию Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета без права замены, имеют право вносить на его рассмотрение предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Члены Совета обязаны:

участвовать в работе Совета, присутствовать на его заседаниях, выполнять его решения и принятые на себя перед Советом обязательства;

соблюдать настоящее Положение;

регулярно отчитываться о своей деятельности;

не разглашать конфиденциальную информацию Совета.

5.7. За недобросовестное исполнение своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и за поступки, не совместимые со статусом члена Совета, его полномочия могут быть прекращены, а он сам выведен из состава Совета по решению членов Совета.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность согласно планам, утвержденным председателем Совета.

6.3. Основной организационной формой работы Совета являются его заседания. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно извещает об этом секретаря Совета.

6.4. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Совета не позднее чем за одну неделю до дня заседания. Материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совета вопросам, рассылаются членам Совета не позднее чем за три дня до заседания.

6.5. В проект повестки дня заседания Совета включаются вопросы, содержащиеся в плане работы Совета, а также вопросы, предложенные членами Совета.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.7. По итогам заседаний Совет принимает решения, которые считаются принятыми, если за них высказались не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета. Особое мнение члена Совета, проголосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Совета.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура