



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 31.08.2016

№ 867

г. Приморско-Ахтарск

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Руководствуясь статьёй 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановляет:

1. Утвердить квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, согласно приложению.

2. Уровень профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, должен быть подтверждён дипломом установленного образца, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.

3. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

3.1. По высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности по профилю деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район или по профилю замещаемой должности;

3.2. По старшим и младшим должностям муниципальной службы - высшее или среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

4. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются с учётом функций, исполняемых по конкретным должностям муниципальной службы.

5. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

5.1. Высших должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трёх до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырёх лет.

5.2. Главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырёх лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трёх лет.

5.3. Ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трёх лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

5.4. Старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

5.5. Младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

6. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

6.1. Заключения между ним и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район договора на обучение за счёт средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение.

6.2. Заключения договора между ним и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район о прохождении практики в течение всего периода обучения.

6.3. Осуществления им полномочий депутата представительного органа муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

7. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

8. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной

службы всех групп, являются:

8.1. Владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.

8.2. Владение информационно-коммуникационными технологиями. Умение работать на персональном компьютере в качестве пользователя операционных систем "Windows", пакета офисных приложений "Microsoft Office", элементов делопроизводства, правовых систем "Гарант" и "Консультант-Плюс", сети Internet.

8.3. Умение организовать личный труд и планировать служебное время.

8.4. Владение приёмами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма.

8.5. Владение официально-деловым стилем современного русского языка.

9. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

9.1. Муниципальные служащие должны знать:

9.1.1. Основы государственного и муниципального управления.

9.1.2. Основы права, экономики, социально-политического развития общества.

9.1.3. Документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по профилю деятельности.

9.1.4. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

9.1.5. Основы управления персоналом.

9.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

9.2.1. Муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствующей сфере деятельности.

9.2.2. Стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности.

9.2.3. Организационно-распорядительной деятельности.

9.2.4. Системного подхода к решению задач.

9.2.5. Оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля исполнения поручений.

9.2.6. Ведения деловых переговоров.

9.2.7. Проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности.

9.2.8. Организации и ведения личного приёма граждан.

9.2.9. Взаимодействия со средствами массовой информации.

9.2.10. Выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов.

9.2.11. Руководства подчинёнными муниципальными служащими,

закключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

9.2.12. Служебного взаимодействия с органами государственной власти и другими органами местного самоуправления.

10. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

10.1. Муниципальные служащие должны знать:

10.1.1. Задачи и функции органов местного самоуправления.

10.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

10.1.3. Основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

10.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

10.2.1. Разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности.

10.2.2. Разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности.

10.2.3. Организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности.

10.2.4. Системного подхода к решению задач.

10.2.5. Аналитической, экспертной работы по профилю деятельности.

10.2.6. Составления и исполнения перспективных и текущих планов.

10.2.7. Организации взаимодействия со специалистами других отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - органов администрации) для решения профессиональных вопросов.

10.2.8. Работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов.

10.2.9. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

10.2.10. Построения межличностных отношений.

10.2.11. Ведения деловых переговоров.

11. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

11.1. Муниципальные служащие должны знать:

11.1.1. Задачи и функции органов местного самоуправления.

11.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

11.1.3. Основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

11.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

11.2.1. Планирования служебной деятельности.

11.2.2. Систематизации и подготовки информационных материалов;

11.2.3. Финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа.

11.2.4. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

11.2.5. Эффективного межличностного взаимодействия.

12. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются по каждому структурному подразделению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район с учётом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

13. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В случае если специальные профессиональные знания, подтверждённые документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

14. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования

Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, её отраслевых, функциональных и территориальных органах своих должностных обязанностей.

15. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

16. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 октября 2013 года № 2124 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»,

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 1 июля 2016 года № 616 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 октября 2013 года № 2124 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

- постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 1 августа 2016 года № 716 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 октября 2013 года № 2124 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

17. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В.Путинцева.

19. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 28.06.2016 № 867

**Квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы
в администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район**

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должности муниципальной службы	Группа должностей	Образовательный уровень	Квалификационные требования		
				к направлению подготовки, специальности	к квалификации	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
1	2	3	4	5	6	7
1	Служба помощников главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Помощник главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Ведущая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Менеджмент	Бакалавр магистр	
				Военное образование	Офицер с высшим военным образованием	
				Юриспруденция	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции	
2	Сектор внутреннего финансового контроля Заведующий сектором	Ведущая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Экономист	
				Финансы и кредит	Экономист Юрист	

3	Сектор внутреннего финансового контроля Главный специалист	Ведущая	Высшее	<p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Менеджмент организации</p>	<p>Бакалавр</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Менеджер</p> <p>Бакалавр</p> <p>Магистр</p> <p>Экономист-менеджер</p>	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет
4	Сектор по военно-мобилизационной работе Заведующий сектором	Ведущая	Высшее	<p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>Менеджмент</p> <p>Военное образование</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Защита в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Экономист-менеджер</p> <p>Бакалавр</p> <p>Магистр</p> <p>Офицер с высшим военным специальным образованием</p> <p>Юрист</p> <p>Бакалавр</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Инженер</p>	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
5	Сектор по военно-мобилизационной работе Специалист 1 категории	Младшая	Высшее или среднее профессиональное	<p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>Менеджмент</p> <p>Военное образование</p>	<p>Экономист-менеджер</p> <p>Бакалавр</p> <p>Магистр</p> <p>Офицер с высшим военным специальным образованием</p>	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются

				Юриспруденция	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Инженер				
				Защита в чрезвычайных ситуациях	Инженер				
				Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Экономист				
6	Первый заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Высшая	Высшее	Военное образование	Офицер с высшим военным специальным образованием				Минимальный стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет
				Юриспруденция	Юрист				
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Магистр юриспруденции				
				Правоохранительная деятельность	Экономист- менеджер				
				Государственное и муниципальное управление	Юрист				
7	Отдел по взаимодействию с силовыми структурами и делам казачества Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Государственное и муниципальное управление	Менеджер				Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Защита в чрезвычайных ситуациях	Инженер				
				Юриспруденция	Юрист				
				Правоведение	Бакалавр				
				Прикладная информатика в юриспруденции	Магистр юриспруденции				
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Юрист				
				Военное образование	Информатик-юрист				
				Государственное и	Экономист- менеджер				
8	Отдел по	Старшая	Высшее	Государственное и	Офицер с высшим военным специальным образованием				Требования к стажу
				Менеджер	Менеджер				

	взаимодействию с силовыми структурами и делам казачества Ведущий специалист		или среднее профессиональное	муниципальное управление Защита в чрезвычайных ситуациях Юриспруденция Правоведение Прикладная информатика в юриспруденции Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Военное образование	Инженер Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист Информатик-юрист Экономист- менеджер Офицер с высшим военным-специальным образованием	муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
9	Отдел физической культуры и спорта Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Юриспруденция Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности Физическая культура и спорт	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Экономист Бакалавр физической культуры Магистр физической культуры Специалист по физической культуре и спорту Педагог по физической культуре Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
10	Отдел физической культуры и спорта Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Юриспруденция Физическая культура	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются

					Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Экономист		
					Физическая культура и спорт	Бакалавр физической культуры		
						Магистр физической культуры		
						Специалист по физической культуре и спорту		
					Физическая культура	Педагог по физической культуре		
11	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления Начальник отдела	Ведущая	Высшее		Государственное и муниципальное управление	Менеджер		Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
					Юриспруденция	Бакалавр		
						Юрист		
						Бакалавр		
					Правоведение	Магистр юриспруденции		
					Экономика	Юрист		
					Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Бакалавр экономики		
					Военное образование	Экономист-менеджер		
12	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления Главный специалист	Ведущая	Высшее		Государственное и муниципальное управление	Офицер с высшим военным специальным образованием		Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет
					Юриспруденция	Менеджер		
						Бакалавр		
						Юрист		
					Правоведение	Бакалавр		
					Экономика	Магистр юриспруденции		
					Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Юрист		
						Бакалавр экономики		
						Экономист-менеджер		

		Военное образование				
13	Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической деятельности Начальник отдела	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит Военное образование Государственное и муниципальное управление Защита в чрезвычайных ситуациях Юриспруденция Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды	Высшее	Ведущая	Офицер с высшим военным образованием Экономист-менеджер Экономист Офицер с высшим военным образованием Менеджер Бакалавр Инженер Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Инженер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
14	Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической деятельности Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической деятельности	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит Военное образование Государственное и муниципальное управление Защита в чрезвычайных ситуациях Юриспруденция Безопасность	Высшее	Ведущая	Экономист-менеджер Экономист Офицер с высшим военным образованием Менеджер Бакалавр Инженер Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Инженер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет

	Заведующий сектором				жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды				
15	Архивный отдел Начальник отдела	Ведущая	Высшее		Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Гидромелиорация Документоведение и архивоведение Юриспруденция Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Менеджер Бакалавр Экономист Инженер-гидротехник Бакалавр Магистр Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Экономист-менеджер		Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет	
16	Архивный отдел Ведущий специалист	Ведущая	Высшее или среднее профессиональное		Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Документоведение и архивоведение Гидромелиорация Юриспруденция Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Менеджер Бакалавр Экономист Бакалавр Магистр Инженер-гидротехник Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Экономист-менеджер		Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются	
17	Архивный отдел Специалист 1 категории	Младшая	Высшее или среднее профессиональное		Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Менеджер Бакалавр Экономист		Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не	

			иональ ос	Документоведение и архивоведение Гидромелиорация Юриспруденция Медицинская сестра Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Бакалавр Магистр Инженер-гидротехник Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Медицинская сестра Экономист-менеджер	предъявляются
18	Общий отдел Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Документоведение и архивоведение Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Юриспруденция Правоведение Авиационные двигатели Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Бакалавр Магистр Менеджер Бакалавр Экономист Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист Инженер-механик Экономист-менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
19	Общий отдел Специалист 1 категории	Младшая	Высшее или среднее профессиональное	Документоведение и архивоведение Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Юриспруденция	Бакалавр Магистр Менеджер Бакалавр Экономист Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются

				Правоведение Авиационные двигатели		Юрист Инженер- механик	
20	Общий отдел Сектор по работе с обращениями граждан Заведующий сектором	Ведущая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Документоведение и архивоведение Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Юриспруденция	Экономист- менеджер Бакалавр Магистр Менеджер Бакалавр Экономист Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист Инженер- механик	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет	
21	Общий отдел Сектор по работе с обращениями граждан Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Документоведение и архивоведение Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Юриспруденция Правоведение Авиационные двигатели Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист- менеджер Бакалавр Магистр Менеджер Бакалавр Экономист Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист Инженер- механик Экономист- менеджер	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются	

22	Отдел информатизации Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Информационные технологии	Бакалавр	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Юриспруденция	Магистр	
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Юрист	
				Информатика	Бакалавр	
				Бизнес-информатика	Магистр юриспруденции	
				Государственное и муниципальное управление	Экономист- менеджер	
				Информационные технологии	Учитель информатики	
				Юриспруденция	Бакалавр бизнес-информатики	
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Магистр бизнес-информатики	
				Информатика	Менеджер	
23	Отдел информатизации Главный специалист	Ведущая	Высшее	Информационные технологии	Бакалавр	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Юриспруденция	Бакалавр	
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Магистр юриспруденции	
				Информатика	Юрист	
				Бизнес-информатика	Бакалавр	
				Государственное и муниципальное управление	Магистр юриспруденции	
				Информатика	Экономист- менеджер	
				Бизнес-информатика	Учитель информатики	
				Государственное и муниципальное управление	Бакалавр бизнес-информатики	
				Информационные технологии	Магистр бизнес-информатики	
24	Отдел информатизации Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Информационные технологии	Бакалавр	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
				Юриспруденция	Магистр	
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Юрист	
				Информатика	Бакалавр	
				Бизнес-информатика	Магистр юриспруденции	
				Государственное и муниципальное управление	Экономист- менеджер	
				Информатика	Учитель информатики	
				Бизнес-информатика	Бакалавр бизнес-информатики	
				Государственное и муниципальное управление	Магистр бизнес-информатики	
				Информационные технологии	Менеджер	

					Государственное и муниципальное управление	Магистр бизнес-информатики Менеджер Бакалавр	
25	Правовой отдел Начальник отдела	Ведущая	Высшее		Юриспруденция Правоведение	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
26	Правовой отдел Главный специалист	Ведущая	Высшее		Юриспруденция Правоведение Государственное и муниципальное управление Управление персоналом	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист Менеджер Бакалавр Менеджер Бакалавр	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет
27	Правовой отдел Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное		Юриспруденция Правоведение Технология и предпринимательство Государственное и муниципальное управление Управление персоналом	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Юрист Учитель технологии и предпринимательства Менеджер Бакалавр Менеджер Бакалавр	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
28	Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский	Высшая	Высшее		Юриспруденция Экономика и управление на	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Экономист-менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по

29	район- начальник управления по АПК и транспорту Управление по АПК и транспорту Отдел сельского хозяйства и транспорта Начальник отдела	Ведущая	Высшее	<p>предприятия (по отраслям)</p> <p>Агрономия</p> <p>Зоотехния</p> <p>Технология консервирования</p> <p>Менеджмент организации</p> <p>Плодоовощеводство и виноградарство</p> <p>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>Безопасность жизнедеятельности, природобустройство и защита окружающей среды</p> <p>Юриспруденция</p>	<p>Агроном</p> <p>Зооинженер</p> <p>Инженер-технолог</p> <p>Менеджер</p> <p>Ученый агроном</p> <p>Экономист</p> <p>Инженер</p>	специальности не менее 4 лет
30	Управление по АПК и транспорту Отдел сельского хозяйства и транспорта	Ведущая	Высшее	<p>Юриспруденция</p> <p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>Агрономия</p> <p>Зоотехния</p> <p>Технология консервирования</p> <p>Менеджмент организации</p> <p>Плодоовощеводство и виноградарство</p> <p>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>Безопасность жизнедеятельности, природобустройство и защита окружающей среды</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p>	<p>Юрист</p> <p>Бакалавр</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Экономист- менеджер</p> <p>Агроном</p> <p>Зооинженер</p> <p>Инженер-технолог</p> <p>Менеджер</p> <p>Ученый агроном</p> <p>Экономист</p> <p>Инженер</p>	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
						Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее

	Главный специалист			Агрономия Зоотехния Технологии консервирования Менеджмент организации Плодоовощеводство и виноградарство Бухгалтерский учет, анализ и аудит Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды	Агроном Зооинженер Инженер-технолог Менеджер Ученый агроном Экономист Инженер	2 лет
31	Управление по АПК и транспорту Отдел сельского хозяйства и транспорта Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Юриспруденция Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Агрономия Зоотехния Технологии консервирования Менеджмент организации Плодоовощеводство и виноградарство Бухгалтерский учет, анализ и аудит Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Экономист-менеджер Агроном Зооинженер Инженер-технолог Менеджер Ученый агроном Экономист Инженер	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
32	Управление по АПК и транспорту Отдел по охране окружающей среды и производству	Ведущая	Высшее	Юриспруденция Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Агрономия	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Экономист-менеджер Агроном	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет

	биоресурсов Начальник отдела			Зоотехния Технология консервирования Менеджмент организации Плодоовощеводство и виноградарство Бухгалтерский учет, анализ и аудит Рыболовство	Зооинженер Инженер-технолог Менеджер Ученый агроном Экономист Бакалавр рыболовства Магистр рыболовства	
33	Управление по АПК и транспорту Отдел по охране окружающей среды и воспроизводству биоресурсов Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Юриспруденция Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Агрономия Зоотехния Технология консервирования Менеджмент организации Плодоовощеводство и виноградарство Бухгалтерский учет, анализ и аудит Рыболовство	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Экономист-менеджер Агроном Зооинженер Инженер-технолог Менеджер Ученый агроном Экономист Бакалавр рыболовства Магистр рыболовства	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
34	Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район (социальные вопросы)	Высшая	Высшее	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Фармация Юриспруденция Государственное и муниципальное управление Политология Социология	Экономист-менеджер Провизор Юрист Магистр юриспруденции Менеджер Менеджер политологии Менеджер социологии	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет

					Педагогика и психология Лечебное дело Медико-профилактическое дело	Педагог- психолог Врач Врач			
35	Отдел по вопросам социальной политики и здравоохранения Начальник отдела	Ведущая	Высшее		Юриспруденция Лечебное дело Государственное и муниципальное управление Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Социология	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Врач Менеджер Бакалавр Экономист по налогообложению Экономист- менеджер Бакалавр социологии Менеджер социологии Педагог- психолог	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет		
36	Отдел по вопросам социальной политики и здравоохранения Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное		Юриспруденция Лечебное дело Государственное и муниципальное управление Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Социология	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Врач Менеджер Бакалавр Экономист по налогообложению Экономист- менеджер Бакалавр социологии Менеджер социологии Педагог- психолог	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются		
37	Отдел по взаимодействию с религиозными, социально	Ведущая	Высшее		Педагогика и психология Русский язык и литература Юриспруденция	Учитель русского языка и литературы Юрист Бакалавр	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по		

	ориентированными некоммерческими организациями и СМИ Начальник отдела			Государственное и муниципальное управление Журналистика Социология Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит Педагогика и психология	Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр Журналист Бакалавр социологии Менеджер социологии Экономист-менеджер Экономист	специальности не менее 2 лет
38	Отдел по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Русский язык и литература Юриспруденция Государственное и муниципальное управление Журналистика Социология Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит Педагогика и психология	Учитель русского языка и литературы Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр Журналист Бакалавр социологии Менеджер социологии Экономист-менеджер Экономист	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
39	Отдел по делам несовершеннолетних Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Юриспруденция Государственное и муниципальное управление Педагогика и психология Военное образование	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр Педагог-психолог Офицер с высшим военно-	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет

40	Отдел по делам несовершеннолетних Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Юриспруденция Государственное и муниципальное управление Педагогика и психология Военное образование	Юриспруденция Педагогика и методика начального обучения Педагогика и психология Экономика торговли Профессиональное обучение (электроэнергетика) Юриспруденция Государственное и муниципальное управление	Юриспруденция Педагогика и методика начального обучения Педагогика и психология Экономика торговли Профессиональное обучение (электроэнергетика) Юриспруденция Государственное и муниципальное управление	Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр Педагог- психолог Офицер с высшим военно-специальным образованием	специальным образованием	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
41	Отдел по вопросам семьи и детства Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Педагогика и методика начального обучения Педагогика и психология Экономика торговли Профессиональное обучение (электроэнергетика) Юриспруденция	Педагогика и методика начального обучения Педагогика и психология Экономика торговли Профессиональное обучение (электроэнергетика) Юриспруденция Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр	Учитель начальных классов Педагог- психолог Экономист Педагог профессионального обучения Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр	Учитель начальных классов Педагог- психолог Экономист Педагог профессионального обучения Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр	Учитель начальных классов Педагог- психолог Экономист Педагог профессионального обучения Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
42	Отдел по вопросам семьи и детства Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Педагогика и методика начального обучения Педагогика и психология Экономика торговли Профессиональное обучение (электроэнергетика) Юриспруденция	Педагогика и методика начального обучения Педагогика и психология Экономика торговли Профессиональное обучение (электроэнергетика) Юриспруденция Государственное и муниципальное управление	Учитель начальных классов Педагог- психолог Экономист Педагог профессионального обучения Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр	Учитель начальных классов Педагог- психолог Экономист Педагог профессионального обучения Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр	Учитель начальных классов Педагог- психолог Экономист Педагог профессионального обучения Юрист Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются
43	Отдел по вопросам семьи и детства	Младшая	Высшее или	Педагогика и методика начального обучения	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	Требования к стажу муниципальной

	Специалист I категории	среднее профессиональное	Педагогика и психология Экономика торговли Профессиональное обучение (электроэнергетика) Юриспруденция	Педагог- психолог Экономист Педагог профессионального обучения Юрист	службы и стажу работы по специальности не предъявляются
44	Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район- начальник управления экономического развития и муниципальной собственности	Высшая	Высшее Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Юриспруденция Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии по отраслям Налоги и налогообложение	Бакалавр Магистр юриспруденции Менеджер Бакалавр Экономист Экономист Юрист Магистр юриспруденции Экономист Экономист Специалист по налогообложению	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет
45	Управление экономического развития и муниципальной собственности Отдел экономики Начальник отдела	Ведущая	Высшее Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Юриспруденция Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии по отраслям Налоги и налогообложение	Экономист Экономист Юрист Магистр юриспруденции Экономист Экономист Специалист по налогообложению	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
46	Управление	Ведущая	Высшее Бухгалтерский учет и анализ	Экономист	Минимальный стаж

	<p>экономического развития и муниципальной собственности</p> <p>Отдел экономики</p> <p>Главный специалист</p>			<p>хозяйственной деятельности</p> <p>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Экономика и управление на предприятии по отраслям</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>География и биология</p> <p>Мелиорация, рекультивация и охрана земель</p>	<p>Экономист</p> <p>Юрист</p> <p>Бакалавр юриспруденции</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Экономист</p> <p>Экономист</p> <p>Специалист по налогообложению</p> <p>Учитель географии и биологии</p> <p>Инженер</p>	<p>муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет</p>
47	<p>Управление экономического развития и муниципальной собственности</p> <p>Отдел экономики</p> <p>Ведущий специалист</p>	Старшая	<p>Высшее или среднее профессиональное</p>	<p>Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Экономика и управление на предприятии по отраслям</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>География и биология</p> <p>Мелиорация, рекультивация и охрана земель</p>	<p>Экономист</p> <p>Экономист</p> <p>Юрист</p> <p>Бакалавр юриспруденции</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Экономист</p> <p>Экономист</p> <p>Специалист по налогообложению</p> <p>Учитель географии и биологии</p> <p>Инженер</p>	<p>Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются</p>
48	Управление экономического	Ведущая	Высшее	<p>Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности</p>	<p>Экономист</p>	<p>Минимальный стаж муниципальной</p>

	развития и муниципальной собственности Отдел целевых программ и инвестиций Начальник отдела			Бухгалтерский учёт и аудит Юриспруденция Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии по отраслям Налоги и налогообложение Менеджмент Экономика	Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист Экономист Специалист по налогообложению Бакалавр Магистр Бакалавр экономики	Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист Экономист Специалист по налогообложению Бакалавр Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист	службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
49	Управление экономического развития и муниципальной собственности Отдел целевых программ и инвестиций Ведущий специалист	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Юриспруденция Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии по отраслям Налоги и налогообложение Менеджмент	Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист Экономист Специалист по налогообложению Бакалавр Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются	
50	Управление экономического развития и муниципальной собственности Отдел имущественных и земельных	Главная	Высшее	Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Юриспруденция Финансы и кредит	Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет	

	отношений Заместитель начальника управления, начальник отдела имущественных и земельных отношений			Экономика и управление на предприятии по отраслям Налоги и налогообложение Менеджмент организации Государственное и муниципальное управление	Экономист Специалист по налогообложению Бакалавр Менеджер Бакалавр Менеджер	
51	Управление экономического развития и муниципальной собственности Отдел имущественных и земельных отношений Главный специалист	Ведущая	Высшее	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Юриспруденция Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии по отраслям Налоги и налогообложение Менеджмент организации Государственное и муниципальное управление	Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист Экономист Специалист по налогообложению Бакалавр Менеджер Бакалавр Менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет
52	Управление экономического развития и муниципальной собственности Отдел имущественных и земельных отношений	Старшая	Высшее или среднее профессиональное	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Юриспруденция Финансы и кредит Экономика и управление на	Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист Экономист	Требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются

	Ведущий специалист			предприятия по отраслям Налоги и налогообложение Менеджмент организации Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерский учет, анализ и аудит Юриспруденция Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии по отраслям Налоги и налогообложение Менеджмент организации Государственное и муниципальное управление Промышленное и гражданское строительство Военное образование Проектирование зданий Экономика и управление на предприятии по отраслям Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит	Специалист по налогообложению Бакалавр Менеджер Бакалавр Менеджер Экономист Экономист Юрист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Экономист Экономист Специалист по налогообложению Бакалавр Менеджер Бакалавр Менеджер Инженер Офицер с высшим военным специальным образованием Инженер-архитектор Экономист Экономист			Минимальный стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 2 лет
53	Управление экономического развития и муниципальной собственности Отдел имущественных и земельных отношений Сектор муниципального имущества Заведующий сектором	Ведущая	Высшее					
54	Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район- начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-	Высшая	Высшее					Минимальный стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет