



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 06.02.2017

№ 145

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда общеобразовательных учреждений Приморско-Ахтарского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с целью улучшения качества предоставления образовательных услуг, повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Методику планирования расходов на оплату труда общеобразовательных учреждений Приморско-Ахтарского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень видов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Приморско-Ахтарского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 октября 2010 года № 2009 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру.

5. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtaritv.ru).

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 26.02.2017 № 145

МЕТОДИКА

планирования расходов на оплату труда общеобразовательных
учреждений Приморско-Ахтарского района

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

1.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Приморско-Ахтарского района, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

1.2. При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

2. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

2.1. Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в ведении которого находятся учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ \times ц$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Рекомендуемый размер централизуемой доли ФОТ_{цст} – 3%. Размер централизованного фонда стимулирования руководителей, порядок его формирования и использования устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Методике.

2.2. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район между подведомственными им учреждениями.

В случае отсутствия решения главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований, соответствующие средства могут быть направлены на увеличение стимулирующих выплат другим категориям работников учреждения.

2.3. Премирование руководителей осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в ведении которого находятся учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно Приложению № 2 к настоящей Методике, разработанному в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТп} + \text{ФОТпр}, \text{ где:}$$

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьей 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70 % к общему фонду оплаты труда учреждения;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30 % к общему фонду оплаты труда учреждения.

3.3. Рекомендуемое в пункте 3.2 настоящей Методики соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

3.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.6. На стимулирующую часть направляется не менее 25 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются отраслевыми системами оплаты труда, принятыми органами муниципальных образований для работников подведомственных муниципальных учреждений образования.

3.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала, за исключением управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством) включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

4. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТ п(б), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа - Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где:}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 – количество учащихся в первых классах;
 a_2 – количество учащихся во вторых классах;
 a_3 – количество учащихся в третьих классах;
 a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

v_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
 v_2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
 v_3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Приказом министерства образования и науки от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ, и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

4.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20 %. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

4.6. Поправочный коэффициент, установленный к нормативам подушевого финансирования на одного учащегося гимназических (лицейских) классов, учитывает специфику обучения в данных классах и увеличение заработной платы педагогических работников на 15 % при определении стоимости педагогической услуги.

5. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times П \times Г, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

5.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы в соответствии с иными нормативными документами).

Конкретное значение коэффициента Γ устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения

6.1. Должностной оклад руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Методике, и рассчитывается по формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K, \text{ где:}$$

O_p – оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

6.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера устанавливаются в размере 70 – 90 % от оклада руководителя, исчисленного в соответствии с пунктом 6.1 настоящей Методики.

7. Гарантии по оплате труда

7.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

7.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются органом местного самоуправления.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

7.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника,

направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

7.7. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7.8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике планирования
расходов на оплату труда
общеобразовательных учреждений
Приморско-Ахтарского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения централизованного фонда
стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных
учреждений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2 Премирование руководителей учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Порядок формирования и распределения централизованного фонда
стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

2.1. Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район – главный распорядитель средств бюджета отрасли «Образование», в ведении которого находятся учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_о \times ц$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ_о – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ_о.

Рекомендуемый размер централизуемой доли ФОТ_{цст} – 3%.

2.2. Размер централизованных бюджетных ассигнований устанавливается приказами управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года и распределяются между подведомственными им учреждениями.

2.3. В случае отсутствия решения главного распорядителя средств отрасли «Образование», о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных

ассигнований, соответствующие средства могут быть направлены на увеличение стимулирующих выплат другим категориям работников учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения.

2.5. Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район самостоятельно.

3. Условия стимулирования

№ п/п	Условия стимулирования	Единица измерения (баллы)
1	Оснащение образовательного процесса	11 баллов
1.1	Кабинет трудового обучения, оснащенный в соответствии с требованиями	1 балл
1.2	Кабинет физики, оснащенный в соответствии с требованиями	0,5 балла
1.3	Кабинет химии, оснащенный в соответствии с требованиями с подводкой воды к столам или мини-лабораторией	0,5 балла
1.4	Кабинет информатики, оснащенный в соответствии с требованиями	0,5 балла
	при наличии двух и более кабинетов	1 балл
1.5	Оборудование кабинета ОБЖ в соответствии с требованиями, в том числе наличие полосы препятствий и обязательных стендов	1балл
1.6	Обеспеченность учебниками школьной библиотеки (учебники 1 часа, основные учебники) 1 00%	3 балла
1.7	Наличие условий для обучения детей-инвалидов («доступная среда»)	1 балл
1.8	Оснащенность общеобразовательного учреждения компьютерной техникой количество учащихся, приходящихся на один компьютер:	1 балл
	15 человек менее 15 человек	2 балла
1.9	Наличие спортивного зала оборудованного в соответствии с СанПиН (в том числе действующие душевые)	1 балл
2	Кадровый потенциал ОО	20 балла
2.1	Укомплектованность школы учителями, имеющими профильное педагогическое образование, в том числе наличие учителя труда (мальчики), преподавателя-организатора ОБЖ, согласованного с военкоматом	1 балл

2.2	Доля молодых педагогов (со стажем работы до пяти лет) в ОО 7-8%	1 балл
	более 9%	2 балла
2.3	Выделение средств из фонда школы (в том числе привлеченных) на повышение квалификации педагогов обучение менее 5 педагогов	1 балл
	более 5 педагогов	2 балла
2.4	Текущность кадров за отчетный период уволилось менее - 2%	1 балл
	- 0%	2 балла
2.5.	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах за отчетный период муниципальные конкурсы (победители, призеры)	1 балл
	краевые конкурсы (победители, призеры)	2 балла
	федеральный конкурс (победители, призеры)	3 балла
2.6.	Участие педагогов в конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО участники	1 балл
	лауреаты	2 балла
	победители	3 балла
2.8	Участие руководителей ОО в конкурсе «Директор года» участники краевого этапа	3 балл
	призеры краевого этапа	5 балла
	победители краевого этапа	7баллов
3	Высокое качество результатов обучения и воспитания	14 балла
3.1	Победы в предметных олимпиадах учитывается наибольший результат наличие победителей и призеров районного этапа	1 балл
	зонального этапа	3 балла
	краевого этапа	5 баллов
	всероссийского этапа	7 баллов
3.2	Участие учащихся ОО в районных, краевых и федеральных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях, спартакиадах (кроме олимпиад школьников) учитывается наибольший результат	
	наличие победителей и призеров районного этапа	1 балл
	зонального этапа	2 балла
	краевого этапа	5 баллов
	всероссийского этапа	7 баллов

4	Результативность учебной деятельности ОО	32,5 балла
4.1	Доля «хорошистов» в общей численности учащихся (в %) (обучающиеся «4» и «5»)	
	от 30% до 50%	1
	свыше 50%	2
4.2	Доля «отличников» в общей численности учащихся (в %) (обучающиеся на «5»)	
	от 10% до 15%	1
	свыше 15%	2
4.3	Обученность учащихся, показанная на ЕГЭ	
	Средний балл, набранный выпускниками 11-х классов по результатам ЕГЭ	
	по математике:	
	от 44,0 до 42,5	1
	от 42,6 до 44,4	2
	от 44,5 до 47,9	3
	48,0 и более	4
	по русскому языку:	
	от 51,5 до 52,5	1
	от 52,6 до 54,4	2
	от 54,5 до 57,9	3
	58,0 и более	4
4.4	Подтверждение годовых оценок на экзамене с участием ТЭК в 9 классе	июнь
	более 50 %	1
	более 70%	2
4.5	Реализация программ дошкольного образования	0,5
4.6	Отсутствие необучающихся по «неуважительной» причинам до получения основного общего образования (в возрасте от 7 до 15 лет)	2
4.7	Отсутствие учащихся, оставленных на повторный курс обучения в школе	2
4.8	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в 10-й класс:	
	более 60%	1
	более 70%	2
4.9	Доля уч-ся, окончивших 11 классов, от числа учащихся, поступивших в соответствующие 10-е классы	
	более 70%	1
	более 80%	2
4.10	Отсутствие неуспевающих по итогам четверти и полугодия	10 баллов
5	Эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе	7 баллов
5.1	Регулярно обновляемый сайт ОО	3 балла

5.2	Наличие выхода в Интернет в школьной библиотеке	2 балла
5.3	Применение дистанционных технологий в образовательном процессе	2 балла
6	Обеспечение доступности качественного образования	5 баллов
6.1	Наличие казачьих классов от 1 до 4 классов	1 балл
	от 5 и более	2 балла
6.2	Сохранение контингента обучающихся в 10-11-х классах	3 балла
7	Эффективность управления ОО	33 балла
7.1	Статус инновационной площадки муниципальный уровень	1 балла
	краевой уровень	2 балла
7.2	ОО - победитель конкурсов за отчетный период учитывается больший результат районных	1 балл
	краевых	2 балла
	всероссийских	3 балла
7.3	Наличие программы развития школы и ее анализа (все размещено на сайте школы)	1 балл
7.4	Актуальность заполнений данных в АИС «Сетевом городе. Образование» за отчетный период	до 7 баллов
7.5	Отсутствие предписаний контролирующих органов	10 баллов
7.6	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	до 10 баллов
8	Формирование имиджа ОО	10,5 баллов
8.1	Наличие символики школы (герб, гимн, девиз школы размещены на сайте)	1 балл
8.2	Наличие единой формы и ее соблюдение всеми учащимися ОО есть локальный акт	1 балл
	при проверках не зафиксированы нарушения формы	1 балл
8.3	Издание газеты в ОО	0,5 балл
8.4	Наличие публикаций об ОО в СМИ (в т.ч. по телевидению) за отчетный период учитывается больший показатель -муниципального уровня	0,5 балл
	- краевого уровня	1 балла
	- федерального уровня	2 балла
8.5	Отсутствие жалоб	5 балла
9	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	2 балла

9.1	Охват учащихся горячим питанием и молоком (более 95%)	2 балл
10	Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в ОО	4 баллов
10.1	Отсутствие травматизма за отчетный период	2 балла
10.2	Наличие специализированной охраны	2 балла
11	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования	18 баллов
11.1	Охват учащихся дополнительным образованием и кружковой работой (в том числе спортивные клубы) за отчетный период свыше 80%	1 балл
	свыше 90%	2 балла
11.2	Количество учащихся, выявленных в ходе рейдовых мероприятий в рамках закона № 1539 за отчетный период 0 человек	3балла
11.3	Количество учащихся состоящих на всех видах профилактического учета 0 человек	3 балла
11.4	Количество преступлений и правонарушений, совершенных учащимися школы за отчетный период 0 человек	3 балла
11.5	Трудоустройство учащихся от общего количества учащихся с 14 лет 20-25 %	1 балл
	25-30 %	2 балла
	более 30 %	3 балла
11.6	Лагерь труда и отдыха при ОО (июнь + июль + август)	2 + 2 + 2 баллов
11.7	Проведение профильных смен, туристических походов (с охватом не менее 15 учащихся) - за каждое направление 1 балл, в сумме не более 2 баллов	2 балла
12	Финансовая дисциплина и управление	3 балла
12.1	Отсутствие замечаний по финансово-хозяйственной деятельности. (своевременное предоставление информации, отчетов, качественное ведение финансовой документации)	1 балл
12.2	Качественная организация учета и контроля расходования ресурсов обеспечения деятельности образовательных учреждений.	1 балл
12.3	Исполнение бюджета	1 балл
13	Эффективность управленческой деятельности	10 баллов
13.1	Выполнение муниципального задания по объёмным показателям	5 баллов

13.2	Выполнение муниципального задания по качественным показателям	5 баллов
14	Общее состояние школы	15 баллов
14.1	Оформление вестибюля и рекреаций, эстетичность интерьера	1 балл
14.2	Наличие и эстетичность информационных стендов:	
	Нормативно-правовые документы	0,5 балла
	Итоговая аттестация	0,5 балла
	Антинарко	0,5 балла
	Антитеррор	0,5 балла
	Правила дорожного движения	0,5 балла
	Пожарная безопасность	0,5 балла
	Край наш казачий	0,5 балла
	Служба занятости	0,5 балла
	Предпрофильная и профильная подготовка	0,5 балла
	Аттестация педагогических кадров	0,5 балла
	Победа деда – моя победа!	0,5 балла
	Школьное самоуправление	0,5 балла
	Школьная детская организация	0,5 балла
	Спортивные надежды Кубани	0,5 балла
	Школьный спортивный клуб	0,5 балла
	Здоровый образ жизни	0,5 балла
	Школьное питание	0,5 балла
	Штаб воспитательной работы	0,5 балла
14.3	Озеленение пришкольного участка (ландшафтный дизайн)	2 балла
14.4	Наличие учебно-опытного участка (мини-теплицы, сада)	2 балла
14.5	Наличие площадки для изучения ПДД	1 балл
15	Количество педагогических работников ОО, имеющих награды	15 баллов
15.1	«Заслуженный учитель РФ»	
	1-2 учителя	1 балл
	3 учителя	2 балла
	4-5 учителя	3 балла
15.2	«Заслуженный учитель Кубани»	
	1-2 учителя	1 балл
	3 учителя	2 балла
	4-5 учителя	3 балла

15.3	«Почетная грамота МО РФ» 1-2 учителя	1 балл
	3 учителя	2 балла
	4-5 учителя	3 балла
15.4	«Почетный работник общего образования» 1-2 учителя	1 балл
	3 учителя	2 балла
	4-5 учителя	3 балла
15.5	«Отличник народного просвещения» 1-2 учителя	1 балл
	3 учителя	2 балла
	4-5 учителя	3 балла
16	Кадровое обеспечение образовательного учреждения	6 баллов
16.1	Наличие руководителей районных методических объединений учителей - предметников 1-2 учителя	1 балл
	3 учителя	2 балла
	4-5 учителя	3 балла
16.2	Наличие тьюторов по учебным предметам 1-2 тьютора	1 балл
	3 тьютора	2 балла
	4-5 тьютора	3 балла
17	Уровень организации работы с педагогическими кадрами	8 баллов
17.1	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию от общего количества <u>первую</u> до 20 %	0,5 балла
	от 20 % до 40 %	1 балл
	от 40 % до 60 %	2 балла
	от 60 % до 80 %	3 балла
	от 80 до 100 %	4 баллов
	<u>высшую</u> до 20 %	0,5 балла
	от 20 % до 40 %	1 балл
	от 40 % до 60 %	2 балла
	от 60 % до 80 %	3 балла
	от 80 до 100 %	4 баллов
	Максимальное количество баллов	210 баллов

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды:

№ п/п	Показатели	Повышающий коэффициент к окладу
1.	Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	0,075
2.	Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	0,075
3.	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	0,075
4.	Нагрудный значок «Отличник народного просвещения»	0,075
5.	Почетное звание «Заслуженный учитель Кубани»	0,075

Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

4. Порядок стимулирования

4.1. Распределение централизованных бюджетных ассигнований может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий комиссией управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – комиссия управления), образованной управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному руководителю учреждения, максимальным пределом не ограничиваются.

Руководители общеобразовательных учреждений представляют комиссии управления аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющихся основанием для премирования их руководителей.

Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии управления и давать необходимые пояснения.

Комиссия управления принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии управления. Решение комиссии управления оформляется протоколом. На основании протокола комиссии управления управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район издает приказ о премировании руководителей.

4.2. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются ежегодно исходя из задач, стоящих перед учреждениями.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании предоставляемой информации о показателях деятельности учреждения.

4.4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, выплачиваемых конкретному руководителю общеобразовательного учреждения, ограничен максимальным пределом, равным среднему окладу руководителей общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район на момент проведения тарификации (2 раза в год) определяется по следующей формуле:

$$Св = \frac{Сок \times Кбр}{К бп}, \text{ где}$$

Св - сумма выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения;

Сок - средний оклад руководителей общеобразовательных учреждений;

Кбр - количество баллов, набранных руководителем общеобразовательного учреждения;

К бп - общее количество баллов по Положению (210 баллов)

4.5. Решение главного распорядителя средств отрасли «Образование» о выплатах стимулирующего характера доводится до руководителя учреждения приказом управления образования.

4.6. На основании Трудового кодекса Российской Федерации все условия оплаты труда должны быть отражены в трудовых договорах работников учреждений, положения о выплатах стимулирующего характера должны быть также внесены в трудовой договор, заключаемый между руководителем учреждения и управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

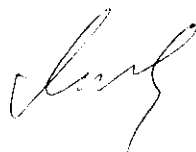
4.7. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения могут быть сняты:

а) за нарушение должностной инструкции, установленного законодательства, нормативно-правовых актов, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения;

б) несоблюдение в образовательном учреждении техники безопасности, охраны труда, повлекшие за собой травматизм участников образовательного процесса;

в) невыполнение или несвоевременное выполнение постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и приказов, поручений управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике планирования
расходов на оплату труда
общеобразовательных учреждений
Приморско-Ахтарского района

ПОРЯДОК

распределения штатной численности работников общеобразовательных учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

директор;
заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе;
заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
заместитель директора по учебно-методической работе;
заместитель директора по воспитательной работе;
заведующий библиотекой;
заместитель директора по финансово-экономической работе;
управляющий учебным хозяйством;
шеф-повар (заведующий производством);
главный бухгалтер.

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

учитель.

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом

преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
педагог-организатор;
социальный педагог;
педагог-психолог;
учитель-логопед;
педагог дополнительного образования;
мастер производственного обучения;
воспитатель;
старший вожатый.

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

библиотекарь;
лаборант;
техник;
инженер;
инженер по охране труда;
специалист по кадрам;
секретарь-машинистка;
делопроизводитель;
бухгалтер (экономист);
специалист;
кассир.

4. Обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

водитель автомобиля;
механик;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
подсобный рабочий;
сторож (вахтер);
оператор котельной;
истопник;
гардеробщик;
уборщик производственных и служебных помещений;
дворник;
повар;
кухонный рабочий;
мойщик посуды;
буфетчик.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике планирования
расходов на оплату труда
общеобразовательных учреждений
Приморско-Ахтарского района

ПОРЯДОК

исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера
должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного
учреждения

1. Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчетного среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс.

3. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

Рекомендуемый порядок распределения штатной численности работников общеобразовательных учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда, отражает перечень должностей, относящихся к педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс.

4. Размер среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением на базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность работников основного персонала муниципального общеобразовательного учреждения определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму

учебной нагрузки учителей, установленную согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Приказом министерства образования и науки от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 26.08.2017 № 145

ПЕРЕЧЕНЬ
видов общеобразовательных учреждений, расположенных
на территории Приморско-Ахтарского района

Основные общеобразовательные школы: 8, 10, 14, 16, 17, 34

Средние общеобразовательные школы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 18, 22

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская