



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 03.03.2017

№ 254

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район от
24 июня 2016 года № 578 «О регулируемых тарифах на
пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам
регулярного сообщения в границах двух и более поселений,
находящихся в границах муниципального образования
Приморско-Ахтарский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (в редакции от 11 марта 2016 года) администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район следующие изменения:

1) приложение № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

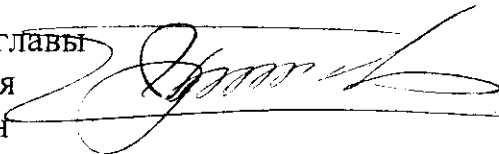
2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtariv.ru).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальника управления по АПК и транспорту Д.В.Назаренко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 03.03.2017 № 254

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 24 июня 2016 года № 578
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от 03.03.2017 № 254)

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального регулирования тарифов на перевозку
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярного сообщения в границах двух и более поселений,
находящихся в границах муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между тарифной комиссией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – регулирующий орган), управлением по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – уполномоченный орган), хозяйствующими субъектами, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – субъекты регулирования) определяет последовательность действий при осуществлении полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

1.2. Информацию о порядке осуществления и результатах установления тарифов можно получить:

непосредственно в отделе сельского хозяйства и транспорта управления по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Отдел) по адресу: 353860, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, режим работы: понедельник – пятница с 9-00 до 18-15, пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

по адресу электронной почты Отдела: APK43@yandex.ru;

на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район: www.prahtarsk.ru.

1.3. Для установления тарифов субъекты регулирования представляют документы в соответствии с требованиями настоящего Положения в уполномоченный орган.

Документы предоставляются за предшествующий отчетный год и поквартально за текущий год на дату предоставления документов.

Субъекты регулирования имеют право представлять дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Положением, которые, по их мнению, имеют значение для установления тарифов.

1.4. Уполномоченный орган вправе произвести запрос документов для расчета тарифа на пригородные муниципальные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом у хозяйствующих субъектов согласно перечню:

1.4.1. заявление перевозчика на расчет и установление тарифов, в котором должны содержаться: сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе): полное наименование, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адрес (место жительства индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за предоставление документов; предлагаемые уровни тарифов и формы их установления;

1.4.2. реестр представленных документов с указанием количества листов и наименования документов;

1.4.3. копии годовых деклараций (расчетов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды;

1.4.4. справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих;

1.4.5. копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников;

1.4.5. копия штатного расписания организации на текущий год;

1.4.6. инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава перевозчика с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости;

1.4.7. копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам;

1.4.8. справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием:

1.4.9. марки и модели транспортного средства; категории транспортного средства; закрепление транспортных средств за маршрутами, видами сообщений; номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска транспортного средства; балансовой и остаточной стоимости транспортных средств; марки используемого топлива.

Информация и копии документов, предусмотренные пунктами 1.4.6, 1.4.7. настоящего перечня представляются при их наличии у перевозчика.

1.5. Субъекты регулирования несут персональную ответственность за

полноту и достоверность представленных ими материалов.

1.6. К представляемым документам предъявляются следующие требования:

1) прошнурованные и пронумерованные материалы на установление тарифов представляются в адрес Отдела организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, в полном соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства, настоящего Положения.

2) документы представляются на бумажном носителе.

Документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи заявителя и/или определенных законодательством должностных лиц.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами).

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством должны иметь соответствующий гриф.

1.7. Срок рассмотрения дела об установлении тарифов составляет тридцать дней со дня открытия дела об установлении тарифов, установленного п. 2.3. настоящего Положения. Продление срока рассмотрения дела об установлении тарифов осуществляется на срок не более шестидесяти дней.

Продление срока рассмотрения дела об установлении тарифов осуществляется на основании:

- служебной записки уполномоченного по тарифному делу руководителю структурного подразделения;

- письменного заявления субъекта регулирования.

1.8. Изменение (пересмотр) тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

1.9. В установлении тарифов отказывается, если:

документы, представленные для расчета и установления тарифа, подписаны неуполномоченными лицами;

не представлен полный пакет документов согласно перечню, необходимый для установления тарифа;

представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящему Положению.

2. Порядок установления тарифов

2.1. Прием и регистрация документов.

Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего

дня устанавливает предмет обращения, регистрирует заявление (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

После регистрации специалист, ответственный за прием документов, направляет пакет документов, представленный заявителем, руководителю структурного подразделения для определения специалиста, ответственного за проверку указанных документов.

Руководитель структурного подразделения назначает специалиста, ответственного за проверку документов.

2.2. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и извещение заявителя(-ей) об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

Специалист, ответственный за проверку документов, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам предоставления).

При установлении факта отсутствия необходимых документов, либо несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Положения специалист, ответственный за проверку документов, в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает мотивированное извещение об открытии, или об отказе в открытии дела по установлению тарифов, с указанием оснований для отказа, и направляет его субъекту(-ам) регулирования.

Отказ в открытии дела не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Специалист, ответственный за проверку документов, при наличии всех необходимых документов на установление тарифов, их соответствии требованиям действующего законодательства, в течение 14 рабочих дней со дня регистрации полного пакета документов готовит извещение об открытии дела по установлению тарифов и назначении уполномоченного по делу об установлении тарифов за подписью руководителя структурного подразделения.

2.3. Датой открытия дела считается дата, указанная в извещении об открытии дела.

2.4. Специалист на основании анализа представленных документов производит расчет тарифа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. Для утверждения тарифов уполномоченный орган предоставляет расчет тарифа в соответствии с законодательством Российской Федерации и анализ экономической обоснованности расчета в виде пояснительной записки регулирующему органу.

3. Контроль за установлением тарифов и порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц Отдела.

3.1. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляется уполномоченными должностными лицами Отдела.

Специалист Отдела, ответственный за прием и проверку документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Специалист Отдела, ответственный за проведение проверки документов и расчет тарифа, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качества проверки и расчета тарифа.

3.2. Субъекты регулирования и иные заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, ее должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

Субъекты регулирования и иные заинтересованные лица имеют право сообщить в Отдел о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении настоящего Положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

на Интернет - сайт и по электронной почте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.3. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

3.4. Неисполнение положений, предусмотренных в настоящем Положении, является основанием для привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности ».

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Д.В.Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 03.03.2017 № 254

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 24 июня 2016 года № 578
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от 03.03.2017 № 254)

ПОРЯДОК
формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного
сообщения в границах двух и более поселений, находящихся в границах
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Порядок распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения.

1.2. Порядок разработан в целях установления единства методологических требований при расчете тарифов на перевозку пассажиров.

1.3. Пригородные перевозки формируются на основе договора между органом местного самоуправления - администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и перевозчиками, с учетом потребностей населения муниципального образования в оказании услуг по перевозке пассажиров.

1.4. Не признается для целей тарифного регулирования установление режимов или видов перевозок, нарушающих право льготного проезда пассажиров, установленное действующим законодательством.

1.5. При отсутствии заинтересованности части перевозчиков в пересмотре тарифа в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляется письменное заявление каждого из перевозчиков о намерении осуществлять деятельность в межрегулируемом периоде по ранее установленному тарифу. Перевозчики, не представившие документы в установленном порядке, или по требованию администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, не вправе

осуществлять деятельность по тарифу, установленному для других перевозчиков.

Договор на транспортное обслуживание населения, заключенный администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район с перевозчиком, является основой для расчета тарифов на пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования.

1.6. Обязательным приложением к договору перевозки является паспорт маршрута, оформленный в установленном порядке с приложением действующих графиков (расписаний) движения.

1.7. Муниципальные стандарты наполнения транспортных средств должны основываться на фактических данных обследований пассажиропотока, исключая как превышение предельной наполняемости транспортных средств, так и их нерациональное использование.

1.8. Регулирование тарифов на перевозку пассажиров осуществляется следующими методами:

проведением анализа фактических расходов перевозчиков, подтвержденных платежными документами;

прогнозированием изменения уровня фактических расходов перевозчиков, принятых в расчет тарифа;

расчета тарифа или отдельных его статей по нормативам, установленных действующим законодательством;

определения объемов перевозок по отчетным данным об обследованиях пассажиропотока;

индексации установленных тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

2. Признание расходов, учитываемых при расчете тарифа

2.1. Не учитываются в расчете тарифа расходы перевозчиков, не имеющие непосредственного отношения к регулируемой деятельности, или списываемых перевозчиком на регулируемую деятельность в размере большем, чем необходимо для осуществления регулируемой деятельности.

2.2. Затраты перевозчиков включают в себя расходы по обычным видам деятельности, в том числе непосредственно связанные с перевозками – прямые, а также косвенные расходы.

2.3. В составе прямых расходов при перевозках автобусами учитывают:

- расходы на оплату труда водителей автобусов и кондукторов;
- отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей автобусов и кондукторов;
- расходы на топливо для автобусов;
- расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов;
- расходы на износ шин автобусов;
- расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов;
- амортизацию автобусов;
- прочие расходы по обычным видам деятельности.

2.4. В составе косвенных расходов при перевозках автобусами учитывают:

- накладные расходы;
- управленческие расходы;
- коммерческие расходы.

2.5. При определении уровня необходимых расходов, включаемых в тариф, орган регулирования руководствуется балансом интересов перевозчика и пассажиров обслуживаемых маршрутов (соответствие тарифов местным социально-экономическим условиям, уровню развития инфраструктуры) и принципом необходимой достаточности расходов, включаемых в тариф. Принцип необходимой достаточности расходов, включаемых в тариф, предполагает взвешенный балансовый подход регулирующего органа при определении соотношений затратности перевозок, качества транспортной услуги и ее стоимости.

2.6. Перевозчик обязан планировать собственные расходы и капитальные инвестиционные вложения в маршрутную сеть с учетом их экономической целесообразности, объемов и сроков их осуществления и регулируемого характера деятельности.

2.7. Группировка расходов формируется регулирующим органом по принципу выделения наиболее устойчивых и значительных по размеру затрат перевозчиков.

2.8. При расчете тарифов на прогнозный период стоимость материальных затрат определяется с учетом текущих цен и прогнозных отраслевых индексов инфляции, разработанных Минэкономразвития и торговли Российской Федерации.

2.9. Для прогноза роста стоимости затрат нематериального характера используется индекс потребительских цен.

2.10. Расходы по фонду оплаты труда определяются в соответствии с минимальным базовым уровнем оплаты труда в Краснодарском крае, а также с уровнем фактически выплачиваемой заработной платы перевозчиками муниципального образования. При расчете статьи «Заработная плата» регулирующий орган руководствуется трудовыми договорами (соглашениями) между работодателем и работниками.

2.11. Отчисления на социальные нужды принимаются в размере ставок, установленных действующим законодательством для соответствующей системы налогообложения.

2.12. При расчете тарифа по статье «Горюче-смазочные материалы» регулирующий орган руководствуется Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ – 23-р.

Предельный расход топлива определяется на основании указанных норм расхода применяемого вида топлива с учетом поправочных коэффициентов, учитывающих дорожно-транспортные, климатические и другие эксплуатационные факторы пробега автомобилей, цен приобретения автомобильного топлива в базовом периоде и прогнозных индексов инфляции

на плановый регулируемый период, установленный Минэкономразвития РФ по отрасли производство нефтепродуктов для внутреннего рынка.

Для оценки расхода топлива могут использоваться паспортные данные автотранспортных средств заводов изготовителей.

2.13. При расчете тарифа по статье «Автошины» регулирующий орган руководствуется Техническим регламентом Таможенного союза ТРТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств» и паспортными данными шинных изделий заводов изготовителей.

Цена на автошины определяется в соответствии с мониторингом органа регулирования или по данным первичных документов на приобретение автошин, предоставленных перевозчиком.

2.14. При расчете тарифа по статье «Техническое обслуживание и ремонт» регулирующий орган руководствуется сведениями органов государственной статистики о сложившемся индексе-дефляторе за период с 1984 года на текущую дату (дату расчета тарифа) и прогнозного уровня инфляции на основании Норм затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей и автобусов (для целей планирования), утвержденных Минавтотрансом РСФСР 30.05.1984 № 60-ц.

2.15. Амортизационные отчисления принимаются в расчет по нормам указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» в соответствии с учетной политикой перевозчика и принятого им способа начисления амортизации.

По индивидуальным предпринимателям амортизация учитывается в составе расходов в суммах, начисленных за налоговый период. При этом начисление в счет амортизации производится только на имущество, принадлежащее индивидуальному предпринимателю на праве собственности и непосредственно используемое для осуществления предпринимательской деятельности, приобретенное за плату.

По транспортным средствам, переданным в безвозмездное пользование, амортизация не начисляется.

2.16. Накладные расходы определяются регулирующим органом на основании аудита фактических затрат перевозчика по принципу их принадлежности к деятельности по перевозке пассажиров. При отсутствии учета, или непредставлении документов в требуемом объеме, накладные расходы могут быть определены регулирующим органом по данным другого перевозчика или группы перевозчиков по наименьшим затратам на осуществление аналогичной деятельности.

2.17. Прочие расходы по обычным видам деятельности включают те виды расходов, которые связаны с осуществлением перевозок и являются прямыми расходами:

расходы на командировки, если это командировки, работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, в том числе и компенсационные выплаты взамен суточных, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

расходы, связанные с реализацией билетов на автобусы (расходы на приобретение бланков билетной продукции, содержание принадлежащих перевозчику билетных касс и пунктов распространения билетов, включая оплату труда кассиров и распространителей билетов и отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату их труда, или оплату услуг сторонних организаций, включая автовокзалы и автостанции, и индивидуальных предпринимателей по реализации билетов на автобусы, принадлежащие предприятию (организации));

расходы, связанные с обслуживанием держателей электронных проездных документов (бесконтактных микропроцессорных транспортных карт и др.), в т.ч. оплата услуг операторов, осуществляющих учёт пассажиров, являющихся держателями электронных проездных документов; стоимость выдаваемых работникам бесплатно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметов (включая форменную одежду, обмундирование), остающихся в личном постоянном пользовании (сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам).

2.18. Статья "Накладные расходы" включает общепроизводственные расходы: по содержанию и эксплуатации машин и оборудования; амортизационные отчисления и затраты на ремонт основных средств и иного имущества, используемого в производстве; расходы по страхованию указанного имущества; расходы на отопление, освещение и содержание помещений, в т.ч. их уборку; арендную плату за помещения, машины, оборудование и др., используемые в производстве; оплату труда работников, занятых обслуживанием производства, взносы на социальное страхование от оплаты труда работников, занятых обслуживанием производства; другие аналогичные по назначению расходы), включающие прочие расходы, связанные с обычными видами деятельности:

расходы на ремонт и восстановление основных средств (кроме транспортных средств);

расходы по обеспечению нормальных условий труда.

2.19. Кроме того, в статью "Накладные расходы" входят следующие виды расходов из перечня прочих расходов по обычным видам деятельности:

расходы на хранение транспортных средств, в т.ч. оплата услуг, предоставляемых сторонними лицами;

оплата технических осмотров автомобилей;

оплата стоимости номерных знаков;

местные регистрационные сборы и прочие местные сборы, уплачиваемые предприятием при выполнении перевозок; расходы по уплате регистрационных сборов и за выдачу свидетельств о регистрации автомобилей для оказания услуг по перевозке;

расходы на добровольное и обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

расходы на добровольное и обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

расходы на добровольное страхование имущества перевозчика;

арендные (лизинговые) платежи за арендуемое (принятое в лизинг) имущество лицензионные, экологические сборы и расходы на сертификацию продукции и услуг;

суммы комиссионных сборов и иных подобных расходов за выполненные сторонними организациями работы (предоставленные услуги);

расходы на обеспечение пожарной безопасности организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, а также расходы на содержание собственной службы безопасности по выполнению функций экономической защиты банковских и хозяйственных операций и сохранности материальных ценностей (за исключением расходов на экипировку, приобретение оружия и иных специальных средств защиты);

расходы на подготовку и переподготовку кадров, если эти работники не относятся к административно-управленческому персоналу;

расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков работникам и (или) в резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет;

оплата расходов, связанных с реализацией целевых программ по повышению безопасности дорожного движения;

расходы на налоги, а также на иные обязательные платежи и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, входящие в расходы по обычным видам деятельности;

расходы на оплату услуг по хранению запасов топлива и расходы на оплату услуг сторонних организаций по хранению запасов смазочных материалов;

расходы по оплате услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов;

расходы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенным с индивидуальными предпринимателями, не состоящими в штате организации;

суммы выплаченных подъемных в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещение ущерба в случае причиненного увечья, травмы работников, выплата пособия в связи с производственным травматизмом;

расходы на санитарную обработку пассажирских транспортных средств; оплата услуг по транспортировке неисправных транспортных средств;

расходы, связанные с оформлением путевых листов, проведением предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, предрейсового (или послерейсового) технического осмотра пассажирских транспортных средств, не зависимо от способа организации этих работ, принятого у перевозчика (собственными силами, или аутсорсное);

расходы, связанные с доставкой персонала на работу и с работы в период после 0.00 часов и до 6.00 часов;

расходы, связанные с обеспечением транспортной (антитеррористической) безопасности на транспортных средствах, а также

объектах транспортной инфраструктуры, используемых при перевозках в городском и пригородном сообщениях, при условии, что содержание этих объектов осуществляет перевозчик;

оплата стоимости оснащения техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха и оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также расходы, связанные с их эксплуатацией;

расходы на обеспечение диспетчерского сопровождения перевозок автомобильным транспортом;

другие расходы, связанные с обычными видами деятельности.

2.20. Управленческие расходы включают прочие расходы по обычным видам деятельности (административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом, в т.ч. расходы на оплату труда, выплату взносов на социальное страхование в соответствии с действующим законодательством; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных, управленческих и т.п. услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы:

расходы в части, относимой к работникам административно-управленческого персонала: на командировки, на подготовку и переподготовку кадров, по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенным с индивидуальными предпринимателями, не состоящими в штате организации;

расходы на юридические и информационные услуги;

расходы на консультационные и иные аналогичные услуги;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на управление организацией или отдельными ее подразделениями, в т.ч. заработная плата административно-управленческого персонала и взносы на социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, а также расходы на приобретение услуг по управлению организацией или ее отдельными подразделениями;

расходы на услуги по предоставлению работников (технического и управленческого персонала) сторонними организациями для участия в производственном процессе, управлении производством либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализацией, в т.ч. расходы, связанные с оплатой услуг посреднических организаций, выполняемых для производственных нужд автотранспортных организаций, оплатой услуг банков по осуществлению в соответствии с заключенными договорами торгово-комиссионных (факторинговых) и других аналогичных операций;

представительские расходы;

расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, вычислительных центров, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (Интернет и иные аналогичные системы);

расходы на канцелярские товары;

расходы на публикацию бухгалтерской отчетности, а также публикацию и иное раскрытие другой информации, если законодательством Российской Федерации на налогоплательщика возложена обязанность осуществлять их публикацию (раскрытие);

расходы, связанные с представлением форм и сведений государственного статистического наблюдения, если законодательством Российской Федерации на налогоплательщика возложена обязанность представлять эту информацию;

другие общехозяйственные расходы.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок представления и рассмотрения документов, обосновывающих уровень тарифа, осуществляется в соответствии с действующим Положением уполномоченного органа муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.2. Представление сведений для установления тарифа в регулирующий орган осуществляется в соответствии с Перечнем документов, необходимых для рассмотрения и утверждения тарифов на пассажирские перевозки в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, представляемых перевозчиками немуниципальной формы собственности, утвержденным регулирующим органом.

3.3. Пересмотр тарифа регулирующим органом может производиться по инициативе органов местного самоуправления по мотивированному обоснованию.

3.4. Перевозчики и иные заинтересованные лица инициируют представление документов и пересмотр тарифа через уполномоченный орган администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.5. Метод индексации установленных тарифов применяется при установлении тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в случае объективного изменения условий деятельности перевозчиков, в том числе при отклонении фактического роста потребительских цен и других показателей от потребительских цен и показателей, с учетом которых были установлены тарифы на товары и услуги перевозчиков в предшествующем периоде.

3.6. Установление тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, с использованием метода индексации установленных тарифов осуществляется путем умножения тарифов, установленных в предшествующий период, на индексы, отражающие изменение условий деятельности перевозчиков.

3.7. Расчет индексов изменения тарифов осуществляется с использованием индексов Министерства экономического развития Российской Федерации и учитывает изменения в расходах перевозчиков по отдельным статьям затрат

».

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Д.В.Назаренко