



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 19.04.2017

№ 487

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальной выплаты работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу: постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 марта 2017 года № 368 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат медицинским работникам, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район»; постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 10 апреля 2017 года № 427 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 марта 2017 года № 368 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат медицинским работникам, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район

«Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район».


3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средств массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtaritv.ru).

4. Отделу информатизации (Сергеев) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскура.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 19.04.2017 № 487

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной выплаты работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в целях реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» и определяет порядок предоставления социальной выплаты работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» и заключившими трудовой договор с муниципальными учреждениями муниципального образования Приморско-Ахтарский район и договор на получение социальной выплаты (субсидии) с администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Получатели).

1.1. В Положении используются понятия и термины.

1.1.1. Работники бюджетной сферы - врачи, учителя, работники культуры, работники физической культуры и спорта (тренер) (далее – Получатель).

1.1.2. Члены семьи, проживающие совместно с работником бюджетной сферы его супруг (супруга), а также их несовершеннолетние дети. К членам семьи работника бюджетной сферы не относятся дети, находящиеся под опекой и (или) попечительством.

1.1.3. Жилье – изолированное жилое помещение, приобретаемое у любых физических и (или) юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, которое должно находиться на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, быть изолированным и пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира.

1.1.4. Единовременная социальная выплата (субсидия) на приобретение жилья – социальная выплата, разово перечисляемая работнику бюджетной сферы на счет открытый в кредитной организации.

1.1.5. Социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору – социальная выплата, перечисляемая работнику бюджетной сферы на счет открытый в кредитной организации 1 раз в квартал, при наличии действующего кредитного договора на условиях ипотечного кредитования с банком (кредитной организацией) (далее - кредитный договор).

1.2. Единовременная социальная выплата (субсидия) предоставляется работникам бюджетной сферы на приобретение жилья и может направляться:

на уплату первоначального взноса при заключении кредитного договора на условиях ипотечного кредитования на приобретения жилья;

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в том числе уплаты первоначального взноса при заключении предварительного договора купли-продажи), заключаемого с физическим или юридическим лицом;

на погашение основной суммы долга по кредитному договору, заключенному не ранее вступления в силу постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район», за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам;

на оплату стоимости (части стоимости) жилого помещения по договору долевого участия в строительстве.

1.3. Социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору предоставляется работникам бюджетной сферы, при наличии действующего кредитного договора на условиях ипотечного кредитования с банком (кредитной организацией), осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 года №395-1 «О банках и банковской деятельности», заключенного не ранее вступления в силу постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

Предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору осуществляется в течение 5 лет со дня обращения в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Администрация) за получением такой социальной выплаты (субсидии), но не ранее заключения кредитного договора, и не более срока действия такого договора.

Социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору выплачивается один раз в квартал на основании справки-подтверждения от банка (кредитной организации) о своевременном внесении ежемесячных платежей по выплате процентов по кредитному договору из расчета 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за один месяц, в квартал 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Предоставление социальной выплаты (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору оплаченных Получателем за период с 1 января 2017 года до включения в список участников муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» и для заключения договора на предоставление социальной выплаты осуществляется, в соответствии с настоящим Положением, на основании справки кредитной организации о своевременном внесении ежемесячных платежей по выплате процентов за пользование кредитным договором.

Если сумма уплаченных процентов по кредитному договору в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования менее 5000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек в месяц и 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, то социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования выплачивается по фактически произведенным расходам.

1.4. Сбор и обработка документов для предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, ответственный исполнитель - отдел по вопросам социальной политики и здравоохранения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Отдел).

1.5. Лицами (далее – Получателями), имеющими право на получение социальных выплат, предусмотренных пунктами 1.1.4, 1.1.5 настоящего Положения являются работники бюджетной сферы, при наличии одновременно следующих условий:

работники бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года, для которых работа в муниципальном учреждении муниципального образования Приморско-Ахтарский район является основным местом работы, при наличии трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), содержащего обязанность работника бюджетной сферы отработать 7 лет в муниципальном учреждении муниципального образования Приморско-Ахтарский район на условиях нормальной продолжительности рабочего времени;

работники бюджетной сферы, имеющие специализацию, включенную в перечень должностей работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, с которыми могут заключаться

договора о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилья или социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору, утвержденный администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

работники бюджетной сферы, совместно с членами семьи (супруги, несовершеннолетние дети) имеющие регистрацию по месту жительства (временную регистрацию) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5.1. Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют работники бюджетной сферы, приехавшие из других регионов страны и заключившие трудовые договора с муниципальным учреждением не ранее 1 января 2015 года.

1.5.2. Документы на участие в муниципальной программе и получение социальных выплат, подаются Получателем лично, либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленных полномочий.

2. Единовременная социальная выплата (субсидия) на приобретение жилья Получателем осуществляется из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в размере 297,0 тысяч рублей на Получателя, 81,0 тысячи рублей на каждого члена семьи Получателя и 121,5 тысячи рублей на члена семьи, являющимся работником бюджетной сферы, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Расчет размера единовременной социальной выплаты (субсидии) на оплату (частичную оплату) первоначального взноса Получателям субсидии осуществляется по формуле:

$$R_{св} = A \times B \times 0,3, \text{ где:}$$

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет : 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

B – предельная стоимость 1 квадратного метра по Программе используемая при расчете социальной выплаты (субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

0,3 – коэффициент расчетного размера первоначального взноса по жилищному ипотечному кредиту.

Для семьи, состоящей из двух человек полагается жилое помещение общей площадью 42 кв. метра, соответственно разница между квадратными метрами жилого помещения для одиноко проживающих и семейных пар составляет 9 кв. метров.

На каждого члена семьи, состоящей из 2-х и более человек, кроме Получателя, выплачивается дополнительная субсидия и применяется коэффициент по формуле:

$$R_{св} = (A - B) \times C \times 0,3, \text{ где:}$$

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет 42 кв. метра – для семьи, состоящей из 2 человек;

B – расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

C - предельная стоимость 1 квадратного метра по Программе используемая при расчете социальной выплаты (субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

0,3 – коэффициент расчетного размера первоначального взноса по жилищному ипотечному кредиту.

В случае, если членами семей Получателя являются специалисты, имеющие высшее образование соответствующего направления, находящиеся в трудовых отношениях с учреждениями здравоохранения, образования, культуры или физической культуры и спорта на территории предельная стоимость 1 квадратного метра по Программе используемая при расчете социальной выплаты (субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, то на таких членов семьи при расчете дополнительной субсидии применяется дополнительный коэффициент 1,5 и применяется формула:

$$P_{св} = (A - B) \times C \times 0,3 \times 1,5 \quad , \text{ где:}$$

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет 42 кв. метра – для семьи, состоящей из 2 человек;

B – расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

C - предельная стоимость 1 квадратного метра по Программе используемая при расчете социальной выплаты (субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

0,3 – коэффициент расчетного размера первоначального взноса по жилищному ипотечному кредиту;

1,5 – дополнительный коэффициент.

Предоставление единовременной социальной выплаты (субсидии) на оплату для одиноко проживающего Получателя из расчета 33 кв. метра; для членов семьи и Получателя (супругов, а также их несовершеннолетних детей) – 9 кв. метров.

3. Для получения социальных выплат работникам бюджетной сферы необходимо предоставить документы в отдел по вопросам социальной политики и здравоохранения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.1. Документы на получения единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья должны содержать:

- заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты (субсидии) с указанием полных реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя Получателя (по форме, согласно приложению №1);

- оригинал и копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность заявителя (паспорт). Оригинал после сверки с копией возвращается заявителю;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копия трудового договора (дополнительного соглашения) с муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заверенная надлежащим образом работодателем, содержащего обязанность отработать в учреждении в течение 7 лет;

- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем - муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- копия приказа о приеме на работу, заверенная надлежащим образом работодателем - муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- копия диплома о высшем образовании, заверенная надлежащим образом работодателем - муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- копия удостоверения (диплома) об окончании интернатуры или ординатуры (для медицинских работников, по специальностям которых законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие послевузовского профессионального образования), заверенная надлежащим образом работодателем - муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- копия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная надлежащим образом работодателем - муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- копия сертификата специалиста (для медицинских работников по специальностям которых законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие сертификата специалиста), заверенная надлежащим образом работодателем - муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- справка о составе семьи работника бюджетной сферы;

- копия приказа о приеме на работу супруги (супруга) Получателя, заверенная надлежащим образом работодателем (при наличии);

- копия трудового договора супруги (супруга) Получателя с муниципальным бюджетным учреждением, заверенная надлежащим образом работодателем - муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район (при наличии);

- реквизиты счета Получателя для перечисления социальных выплат;

- справка от руководителя учреждения об отсутствии у работника бюджетной сферы заключенного и действующего договора служебного (социального) найма жилого помещения;

- соглашение о расторжении договора служебного найма жилого помещения (при наличии ранее заключенного договора).

3.2. Документы на получение социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору должны содержать:

- заявление Получателя о предоставлении социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору (по форме, согласно приложению №2);

- копия кредитного договора с банком (кредитной организацией), осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», заключенного не ранее вступления в силу постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район», заверенная

банком (предоставляется один раз при заключении договора на предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору;

- справка кредитной организации о сумме остатка основного долга по кредитному договору;

- реквизиты счета Получателя для перечисления социальных выплат.

4. Предоставленные работником бюджетной сферы в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район документы на получение единовременной социальной выплаты (субсидии) или социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору регистрируются в течение одного рабочего дня.

4.1. Зарегистрированные документы рассматриваются на заседаниях комиссии администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретения жилья или социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (далее – комиссия) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

Положение о комиссии, порядок работы и состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

На основании протокола заседания комиссии постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Получатель включается в список участников (далее – список) муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (далее – Программа) для заключения договоров на предоставление социальной выплаты.

На основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о включении в список Администрация заключает договор и издает постановление о предоставлении единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья или социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору.

4.2. Социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по предоставленному кредитному (ипотечному) договору выплачивается ежеквартально Получателю на основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, без рассмотрения комиссией, при предъявлении Получателем документов:

- заявление Получателя о предоставлении социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору (по форме, согласно приложению №2);

- справка кредитной организации о своевременном внесении ежемесячных платежей по выплате процентов по кредитному договору за прошедший квартал;

- реквизиты счета Получателя для перечисления социальных выплат.

Документы на предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору Получатель предоставляет за прошедший квартал (далее - отчетный период) до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Документы на предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору за 4 квартал предоставляются до 25 декабря текущего года.

5. Основаниями для отказа во включении в список и предоставлении единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья являются:

несоответствие работников бюджетной сферы требованиям, установленным настоящим Положением, в целях предоставления социальной выплаты;

непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.1 настоящего Положения;

проживание работника бюджетной сферы и членов его семьи в жилом помещении по договору служебного (социального) найма.

5.1. Основанием для отказа во включении в список и предоставлении социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору является:

- несоответствие работников бюджетной сферы требованиям, установленным настоящим Положением, в целях предоставления социальной выплаты;

- непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

- не предоставление справки кредитной организации о своевременном внесении ежемесячных платежей по выплате процентов за пользование кредитным (ипотечным) договором за прошедший квартал.

6. С работниками бюджетной сферы, включенными в списки, Администрация заключает договоры на предоставление единовременной социальной выплаты или социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору предусматривающие:

- обязанность работника бюджетной сферы работать 7 лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством Российской Федерации для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным работником с муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район (для заключения договора на предоставление единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретения жилья);

- порядок предоставления работнику бюджетной сферы социальных выплат;

- возврат работником бюджетной сферы в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район всех полученных социальных выплат в полном объеме, в случае прекращения трудового договора с учреждением, до истечения семилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77,

пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае не целевого использования социальной выплаты или не предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

- условия о сроке возврата денежных средств;
- ответственность работника бюджетной сферы за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором с Администрацией;
- иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора устанавливается администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

7. Работники бюджетной сферы, включенные в список, в течение десяти рабочих дней с даты включения в список уведомляются о необходимости прибыть в пятидневный срок с даты получения уведомления в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район для заключения договора. Работникам бюджетной сферы, которым отказано в предоставлении единовременной социальной выплаты, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты (субсидии).

8. Договоры на предоставление социальных выплат подписываются уполномоченным лицом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и работником бюджетной сферы в письменной форме в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для администрации, один экземпляр для работника.

Договор на предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору заключается сроком конца календарного года, в котором Получатель был включен в Список. По окончании срока действия договора на предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному договору с Получателем заключается договор на следующий календарный год, с учётом требований абзаца 2 подпункта 1.3. пункта 1 настоящего Положения, при этом повторное предоставление Получателем документов, предусмотренных в настоящем Положении не требуется.

9. Перечисление социальных выплат производится Администрацией на счета Получателя, открытый в кредитной организации, согласно предоставленной Получателями банковской выписки о реквизитах счета для перечисления социальной выплаты.

10. Получатель в целях подтверждения целевого использования средств единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретения жилья предоставляет в Администрацию в течение трех месяцев со дня получения единовременной социальной выплаты правоустанавливающие документы на приобретенное жилое помещение либо договор долевого участия в строительстве (подлинник и копия) с отметкой о государственной регистрации.

11. В случае неиспользования социальной выплаты (субсидии) на приобретения жилья Получатель может обратиться в Администрацию за продлением срока. Продление осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

сроком на 3 месяца. Повторное продление допускается в исключительных случаях сроком не более 1 месяца.

12. В случае нецелевого использования социальной выплаты (субсидии) на приобретения жилья или не предоставления документов указанных в пункте 10 настоящего Положения. Получатель обязан перечислить в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район сумму предоставленной социальной выплаты в течение 30 дней с даты получения требования Администрации.

13. Контроль за использованием средств, предусмотренных на финансовое обеспечение социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» осуществляется отделом по вопросам социальной политики и здравоохранения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам
социальной политики и здравоохранения
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.Н.Калько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению о порядке предоставления
социальной выплаты работникам
бюджетной сферы, участникам
муниципальной программы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
«Социальная ипотека для работников
бюджетной сферы муниципального
образования Приморско-Ахтарский район»

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
В.В.Спичка

от _____

проживает по адресу: _____

тел. _____

Заявление
на предоставление единовременной социальной выплаты (субсидии) на
приобретения жилья

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ код подразделения _____,

зарегистрированный по адресу: _____

фактически проживающий по адресу: _____

_____ имеющий состав семьи:

Супруг (супруга) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ код подразделения _____,

зарегистрированный по адресу: _____

фактически проживающий по адресу: _____

Несовершеннолетний ребёнок: _____,
(фамилия, имя, отчество)

Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,

зарегистрированный по адресу: _____

фактически проживающий по адресу: _____

Прошу предоставить мне единовременную социальную выплату (субсидию), предусмотренную муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123, с учетом всех указанных членов моей семьи в размере _____ тысяч рублей (_____).

Даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним.

Уведомлен (а), что на основании п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район будут обрабатываться мои персональные данные в том числе фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес местожительства; паспортные данные, данные идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и иные персональные данные.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- копии документа, удостоверяющего личность Получателя:

паспорт _____ на ___ л.;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи:

_____ на ___ л.;

- копия свидетельства о браке _____ на ___ л.;

- копия трудового договора (дополнительное соглашение) с муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заверенная надлежащим образом работодателем, содержащая обязанность отработать в учреждении в течение 7 лет на ___ л.;

- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем на ___ л.;
- копия приказа о приеме на работу, заверенная надлежащим образом работодателем на ___ л.;
- копия диплома о высшем образовании, заверенная надлежащим образом работодателем на ___ л.;
- копия удостоверения (диплома) об окончании интернатуры или ординатуры (для медицинских работников, по специальностям которых законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие послевузовского профессионального образования), заверенная надлежащим образом работодателем на ___ л.;
- копия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная надлежащим образом работодателем на ___ л.;
- копия сертификата специалиста (для медицинских работников по специальностям которых законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие сертификата специалиста), заверенная надлежащим образом работодателем на ___ л.;
- справка о составе семьи работника бюджетной сферы на ___ л.;
- копия приказа о приеме на работу супруги (супруга) Получателя, заверенная надлежащим образом работодателем (при наличии) на ___ л.;
- копия трудового договора супруги (супруга) Получателя с муниципальным бюджетным учреждением, заверенная надлежащим образом работодателем (при наличии) на ___ л.;
- реквизиты счета Получателя для перечисления социальных выплат на ___ л.;
- справка от руководителя учреждения об отсутствии у работника бюджетной сферы заключенного и действующего договора служебного (социального) найма жилого помещения на ___ л.;
- соглашение о расторжении договора служебного найма жилого помещения (при наличии ранее заключенного договора) на ___ л.

Единоновременную социальную выплату (субсидию) прошу перечислить (обязательно указание полных реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя работника бюджетной сферы) в _____

на лицевой счет № _____

дата

подпись

расшифровка подписи Получателя