



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

От 22.04.2017

№ 506

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район  
от 31 января 2017 года № 124 «Об утверждении административного  
регламента администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального земельного контроля на территории  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район  
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 января 2017 года № 124 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район Краснодарского края», изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района ([www.ahtaritv.ru](http://www.ahtaritv.ru)).

3. Начальнику отдела информатизации А.Н. Сергееву разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности В.А. Сава.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 20.04 2017 № 506

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 31 января 2017 года № 124  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район  
от 20.04 2017 № 506)

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
исполнения администрацией муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район муниципальной функции  
«Осуществление муниципального земельного контроля на территории  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район  
Краснодарского края»

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Краснодарского края» разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых специалистами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по муниципальному земельному контролю, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному земельному контролю. Осуществляется муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъёмка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Административный регламент распространяется на земельные участки, расположенные на территории сельских поселений Приморско-Ахтарского района.

2. Муниципальная функция выполняется отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а так же специалистом отдела земельных и имущественных отношений (далее – специалист администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район).

Специалист администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет муниципальный земельный контроль, взаимодействует в установленном порядке с Приморско-Ахтарским отделом Управления Росреестра по Краснодарскому краю, органами прокуратуры, со специалистами администраций сельских поселений Приморско-Ахтарского района, предприятиями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учёта и обмена соответствующей информацией.

Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 847 «Об утверждении Положения о направлении органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также формы и содержания сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (вместе с «Правилами

представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений»);

- приказом Генпрокуратуры России от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- решением Совета Приморско-Ахтарского района от 1 февраля 2017 г. № 205 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на межселенной территории муниципального района и расположенных в границах, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район сельских поселений»;

- Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район (от 15.04.2015 № 565);

- настоящим административным регламентом и иными правовыми актами Российской Федерации, администрации Приморско-Ахтарского района, регламентирующими правоотношения в сфере земельного контроля.

4. Предметом исполнения муниципальной функции является контроль за: использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;

своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

соблюдением установленных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на территории Приморско-Ахтарского района;

соблюдением порядка переуступки права аренды земельными участками; использованием земельных участков в соответствии с установленным видом разрешённого использования;

исполнением выданных специалистом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в случаях, определённых законодательством Российской Федерации;

соблюдением Правил землепользования и застройки на территории Приморско-Ахтарского района.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

5.1. Специалисты администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) выдавать в пределах полномочий обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

5) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц;

6) возбуждать дела об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

7) в случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в области земельного законодательства (рассмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), составлять акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения для привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком;

8) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

9) заключать с экспертами и экспертными организациями соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

10) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Специалисты администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

1) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений;

2) осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) направлять в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

4) направлять в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок;

5) направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

6) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Права и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов и обладателей сервитутов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы и обладатели сервитутов земельных участков имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверок, осуществляемых муниципальными инспекторами, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проводимой проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

6.1. Вред, причиненный собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам и обладателям сервитутов земельных участков вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа муниципального земельного контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.



Вред, причиненный собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам и обладателям сервитутов земельных участков правомерными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы и обладатели сервитутов земельных участков обязаны:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) по требованию муниципальных инспекторов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

3) не препятствовать муниципальным инспекторам при проведении проверок;

4) выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

6.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы и обладатели сервитутов земельных участков, допустившие нарушение настоящего регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

## Глава 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

8. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район располагается по адресу: 353860, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63.

График работы предусматривает приём и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения земельного законодательства:

Электронный адрес	pr_akhtarsk@mo.krasnodar.ru
Телефон приёмной	3-13-50
Факс приёмной	3-13-50

9. Часы работы уполномоченного органа:

Понедельник	с 9-00 до 18-15 ч.
Вторник	с 9-00 до 18-15 ч.
Среда	с 9-00 до 18-15 ч.
Четверг	с 9-00 до 18-15 ч.

Пятница	с 9-00 до 17-00 ч.
Перерыв на обед	С 13-00 до 14-00 ч.
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

10. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения в средствах массовой информации (далее - СМИ), электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

11. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются:

11.1. В администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – уполномоченный орган):

в устной форме при личном обращении;  
с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

по письменным обращениям.

11.2. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ):

при личном обращении;

посредством интернет-сайта – <http://mfc-prahtarsk.ru> – «Online-консультант», «Электронный консультант», «Виртуальная приемная».

11.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, адрес официального сайта [http:// www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru)

11.4. Посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

11.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и уполномоченном органе.

12. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалиста администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район выполняющего функции муниципального земельного контроля по телевидению согласовываются с главой администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

13. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность представляемой информации;
- 2) чёткость в изложении информации;

- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность представления информации.

14. Ответ на обращение заявителя готовится в простой, чёткой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

15. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется специалистом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бесплатно.

16. Утверждённый ежегодный план проведения плановых ежегодных проверок при осуществлении муниципального земельного контроля доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

17. Срок исполнения муниципальной функции составляет тридцать календарных дней.

### Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

18. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля исполняется путём выполнения следующих административных процедур (действий):

- принятие решения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;
- проверка соблюдения земельного законодательства;
- составление акта проверки соблюдения земельного законодательства;
- устранение выявленных нарушений земельного законодательства.

18.1. Принятие решения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, либо внеплановых проверок.

18.1.1. Проверка является плановой, если она проводится на основании утвержденного ежегодного плана проверок.

Специалист администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по муниципальному земельному контролю разрабатывает ежегодные планы проведения проверок по муниципальному земельному контролю и обеспечивает их выполнение.

Основанием для проведения плановой проверки является наступление сроков указанных в плане проверок на текущий год.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, за использованием земель в Приморско-Ахтарском районе.

Ежегодные планы проверок индивидуальных предпринимателей юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) утверждаются главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

В ежегодных планах проверок индивидуальных предпринимателей юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

Ежегодные планы проверок индивидуальных предпринимателей юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Для организации муниципального земельного контроля в форме плановых проверок специалист администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район ежегодно разрабатывает проект плана проведения проверок правообладателей земельных участков, расположенных в границах Приморско-Ахтарского района, из расчета не менее пяти процентов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проект ежегодного плана муниципальных проверок до их утверждения направляются органом муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

Специалист администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляющий муниципальный земельный контроль, рассматривает предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок.

Плановые проверки в отношении индивидуальных предпринимателей юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводятся не чаще одного раза в три года.

18.1.2. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

18.1.3. Внеплановые проверки в отношении лиц, не относящихся к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проводятся по распоряжению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в случае обнаружения специалистом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляющим муниципальный земельный контроль достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в использовании земель, и для проверки исполнения предписаний об устранении земельных правонарушений, выданных специалистом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по муниципальному земельному контролю.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлён администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 календарных дней.

18.1.4. Основанием для включения в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

18.1.5. Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства

18.1.5.1. Если иное не установлено пунктом 18.1.5.2. настоящего регламента, с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.