



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 28.12.2018

№ 1814

г. Приморско-Ахтарск

О мерах по проведению инвентаризации земель в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, расположенных на территории сельских поселений

В связи с изменением структуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и в целях проведения инвентаризации земель, рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, а так же вовлечения их в хозяйственный оборот, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 18 июня 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о комиссии по инвентаризации земель муниципального образования Приморско-Ахтарский район, расположенных на территории сельских поселений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 июня 2017 года № 885 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 апреля 2017 года № 501 «О мерах по проведению инвентаризации земель в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район расположенных на территории сельских поселений», постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 апреля 2017 года № 501 «О мерах по проведению инвентаризации земель в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район расположенных на территории сельских поселений» считать утратившими силу.

3. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газета «Приазовье».

4. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (www.prahtarsk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления муниципальной собственности Е.В. Галенко.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular loop followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves downwards at the end.

М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 28.12.2018 № 1814

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению инвентаризации земель
в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район,
расположенных на территории сельских поселений**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по инвентаризации земель в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, расположенных на территории сельских поселений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом и создана в целях:

- инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, расположенных на территории сельских поселений, государственная собственность на которые не разграничена;

- организации и осуществления мониторинга земель.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «О землеустройстве» от 18 июня 2001 № 78-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 514 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства»;

- федеральными законами, иными нормативными правовыми актами российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Выявление нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

2.2. Выявление неиспользуемых земель, которые возможно вовлечь в хозяйственный оборот.

2.3. Определение возможности использования земельного участка для определенных целей.

3. Функции Комиссии

3.1. По результатам проведенной работы, Комиссией разрабатываются предложения по дальнейшему использованию, выявленных в ходе инвентаризации земель, и составляется акт инвентаризации земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений или находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, при этом устанавливаются возможность и условия использования земель гражданами для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного и дачного хозяйства, организации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, для сельскохозяйственного использования и других целей.

3.2. Заинтересованные лица предоставляют в комиссию заявление о возможности использования земельного участка для сельскохозяйственного использования, а также землеустроительную документацию, материалы и данные (в письменной, графической, электронной, фотографической и иной форме), полученные в результате проведения землеустройства, содержащую информацию о характеристиках земельного участка, подтверждающую возможность вовлечения земельного участка в хозяйственный оборот:

3.2.1. В случае, если инвентаризация земель проводится по инициативе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, то отдел имущественных и земельных отношений управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - отделом) обеспечивает подготовку соответствующей землеустроительной документации, материалов и данных.

3.2.2. В случае, если инвентаризация земель проводится по инициативе заявителя (собственника, арендатора) земельного участка, то заявитель обеспечивает подготовку и предоставление соответствующей землеустроительной документации, материалов и данных.

3.3. На основании заявления (заявления гражданина или юридического лица, или служебной записки начальника отдела имущественных и земельных отношений) отдел имущественных и земельных отношений осуществляет подготовку постановления о проведении инвентаризации земель, а также направление документов, полученных в ходе инвентаризации, в комиссию.

3.3.1. Срок подготовки и утверждения постановления о проведении инвентаризации земель – 7 календарных дней.

3.4. По результатам инвентаризации комиссия составляет акт инвентаризации земель (согласно приложению).

3.4.1. Срок подготовки акта инвентаризации земель – 7 календарных дней со дня принятия постановления о проведении инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения.

3.5. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в течение 3 дней со дня утверждения акта инвентаризации земель.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Определять перечень земельных участков, рассматриваемых в первую очередь.

4.2. Приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц и экспертов по рассматриваемым вопросам.

4.3. Запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам у юридических и физических лиц.

4.4. Проводить обследования инвентаризируемых земельных участков.

5. Структура и организация работы Комиссии

В целях инвентаризации земель создается комиссия.

5.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии, представители организаций-землепользователей, граждане, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник отдела имущественных и земельных отношений, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды, начальник отдела муниципального контроля, представитель землеустроительной организации, осуществляющей подготовку землеустроительной документации.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает планы работы Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает работу Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- ведет заседания и подписывает документы Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и акты инвентаризации.

5.5. В состав Комиссии могут входить представители государственных организаций, предприятий, учреждений.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, по мере поступления заявлений и других документов, внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

5.8. Комиссия правомочна принимать решение в случае, если присутствуют все члены комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются единогласно и оформляются актом о проведении инвентаризации. В случае разногласий решение не принимается.

Комиссия может, в случае наличия разногласий, провести обследование земельного участка с представителем землеустроительной организации, подготавливающей землеустроительную документацию.

5.10. В случае разногласий между членами Комиссии в протоколе указывается особое мнение отдельных ее членов с обоснованием причин несогласия.

5.11. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации земель, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.12. Акт инвентаризации земель утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.13. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает решение о дальнейшем использовании земель.

5.14. По результатам проведенной инвентаризации земель на каждое землепользование формируется самостоятельное дело с обосновывающими расчетами, графическим материалом, данными по вычислению площадей.

5.15. Результаты инвентаризации земель направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Приморско-Ахтарский отдел).

Заместитель начальника управления
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район,
начальник отдела имущественных
и земельных отношений



М.Н. Герман

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о комиссии по
проведению инвентаризации земель в
муниципальном образовании
Приморско-Ахтарский район,
расположенных на территории
сельских поселений
от _____ № _____

АКТ
инвентаризации земель

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О
землеустройстве», на основании обращения _____:

Комиссией в составе:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

произведен осмотр земельного участка, расположенного на землях
сельскохозяйственного назначения, вид угодий - _____;
по адресу: _____, с
кадастровым номером 23:25: _____: _____, площадью _____ кв. м., с
видом разрешенного использования: _____,
сформированного из земель государственная собственность на которые не
разграничена, или находящихся в муниципальной собственности.

В ходе обследования установлено:

Вывод:

По результатам проведенной работы, Комиссией установлена
возможность /невозможность по дальнейшему использованию земель.
Комиссия рекомендует утвердить данный акт.

Земельный участок пригоден для использования под _____.

Приложение:

- схема расположения земельного участка;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- фотоматериал
- землеустроительная документация (материалы, данные, полученные в результате проведения землеустройства).

Члены комиссии:

_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления
муниципальной собственности, начальник
отдела имущественных и земельных
отношений администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



М.Н. Герман