



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 04.05.2018

№ 457

г.Приморско-Ахтарск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной услуги: «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtaritv.ru) и на сайте общественно-политической газеты Приморско-Ахтарского района Краснодарского края «Приазовье» (www.priazovie-online.info).

3. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (www.prahtarsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства С.А.Уманцева.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 04.05.2018 № 467

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – муниципальная услуга).

Подраздел 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявителем или получателем настоящей муниципальной услуги является: физические или юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, намеревающиеся осуществить на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1.1. В администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – уполномоченный орган):

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

по письменным обращениям.

1.3.1.2. . В филиале ГАУ КК «МФЦ КК» в Приморско-Ахтарском районе (далее – МФЦ):

при личном обращении;

посредством интернет-сайта – <http://mfc-prahtarsk.ru> – «Online-консультант», «Электронный консультант», «Виртуальная приемная».

1.3.1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, а также на официальном сайте.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте [http:// www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной (муниципальной) услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте <http://www.prahtarsk.ru> о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.3.1.4. Посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

1.3.1.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и уполномоченном органе.

1.3.1.6. Посредством телефонной связи Call-центра (горячая линия): (телефон).

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.3. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и уполномоченном органе, должны содержать:

режим работы, адреса уполномоченного органа и МФЦ;

адрес официального интернет-портала администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, адрес электронной почты уполномоченного органа;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и уполномоченного органа;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц и муниципальных служащих;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и на сайте МФЦ.

1.3.4. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа, МФЦ:

1.3.4.1. Уполномоченный орган расположен по адресу:

Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, электронный адрес: pr_akhtarsk@mo.krasnodar.ru.

Справочные телефоны уполномоченного органа: 8 (86143) 3-31-02.

График работы уполномоченного органа: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50, суббота и воскресенье выходной.

Адрес сайта - <http://www.prahtarsk.ru>.

МФЦ расположен по адресу:

Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, 57,
электронный адрес: mfc.prahtarsk@mail.ru.

Справочные телефоны уполномоченного органа: 8 (86143)3-18-37;
8 (86143) 3-18-38.

График работы уполномоченного органа: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва среда с 08.00 до 20.00, без перерыва, суббота с 08.00 до 13.00, воскресенье – выходной.

Адрес сайта - <http://www.mfc.prahtarsk.ru>.

В случае изменения указанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов в Регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается в установленном порядке на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на Портале, а также на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

1.3.4.2. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальном сайте МФЦ размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

2.2. Рассмотрение архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется в отношении вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства.

2.3. Настоящий административный регламент не распространяется на существующие и выявленные объекты культурного наследия, объекты регионального значения, а также линейные объекты.

2.4. Муниципальную услугу непосредственно предоставляет уполномоченный орган местного самоуправления - отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет взаимодействие со следующими органами власти:

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
- управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края;
- министерством природных ресурсов Краснодарского края;
- департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

2.4.1. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, расположенного в границах территорий объектов культурного наследия, в зонах их охраны и объектов археологического наследия, подлежат до принятия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства согласованию с управлением охраны объектов культурного наследия Краснодарского края.

2.4.2. Управление охраны объектов культурного наследия Краснодарского края до рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства выдает заключение о наличии объектов культурного наследия на земельных участках, подлежащих хозяйственному освоению, и о соответствии их планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия.

2.4.3. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, расположенного на территориях, которые имеют особое природоохранное, рекреационное и оздоровительное значение, для которых установлен или запланирован к установлению режим особой охраны, подлежат согласованию с министерством природных ресурсов Краснодарского края до рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.4.4. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства краевого значения, уникальные и общественно-значимые объекты в культурном, градостроительном и архитектурном развитии края, а также на разрабатываемые типовые проекты для массового строительства на территории Краснодарского края и проекты для повторного применения на территории нескольких муниципальных образований края, расположенного на территории муниципального образования подлежат согласованию с департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

2.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.6. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

выдача заявителю документа, подтверждающего принятие решения об отказе принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдачи заключения.

2.7. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение десяти дней со дня получения заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (по форме согласно Приложению №1 к настоящему административному регламенту) выдает документ, подтверждающий принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №1, ст.1; №1, ст.2; №4, ст.445);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 год, №40, ст.3822);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.pravo.gov.ru>, 22 июля 2014 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1, ст.16);

Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» (Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края, 2008, №9(139), часть 1);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №26, ст.2519);

Законом Краснодарского края от 23 июля 2015 года №3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края» (<http://admkrain.krasnodar.ru>, 24 июля 2015 года).

Муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район 30 марта 2016 года, №77 «Об

утверждении устава муниципального образования «Приморско-Ахтарский район» (текст опубликован в газете «Официальный вестник», № 101);

2.9. Условия предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия паспорта подлинник для ознакомления)
- 3) доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного представителя);
- 4) материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (на бумажном и электронном носителях).

2.9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- 1) выписка из ЕГРН на земельный участок и (или) объекты капитального строительства;
- 2) согласование и/или заключение управления охраны объектов культурного наследия Краснодарского края в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.1. настоящего административного регламента;
- 3) согласование министерства природных ресурсов Краснодарского края в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего административного регламента;
- 4) согласование департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.4. настоящего административного регламента.

2.9.3. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства должны содержать:

пояснительную записку, содержащую характеристику и технико-экономические показатели объекта капитального строительства;

схему ситуационного плана (масштаб 1:2000);

схему планировочной организации земельного участка, совмещенную со схемой транспортной организации территории (на государственной топографической основе в масштабе 1:500);

схему разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта);

схемы фасадов (масштаб 1:200 с размещением информационных конструкций и навесного оборудования и фрагментом фасада (масштаб 1:20), с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов);

схемы планов первого и неповторяющегося этажей, а также подземных уровней (масштаб 1:200);

схемы разрезов с указанием высотных отметок (масштаб 1:200);

перспективные изображения проектируемого объекта капитального строительства со встройками в материалы фотофиксации с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация).

2.9.4. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства представляются:

в бумажном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в 2 экземплярах;

в электронном виде в формате PDF или PPTX в 1 экземпляре.

2.9.5. Требования к оформлению буклетов (альбомов):

выполняются в формате А4 или А3;

титульные листы должны быть подписаны заказчиком и авторами архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

материалы брошюруются в последовательности, указанной в пункте 12 настоящего Положения;

схемы ситуационного плана, планировочной организации земельного участка и планы этажей выполняются с экспликацией;

схемы фасадов выполняются с колористическим решением объекта капитального строительства;

схемы разверток выполняются с колористическим решением объекта капитального строительства и окружающей застройки.

2.9.6. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые в электронном виде, должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемых в бумажном виде.

2.9.7. В соответствии с пунктом 1, 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

При предоставлении муниципальных услуг по экстерриториальному принципу уполномоченный орган и организация не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления (муниципальной) услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении (муниципальной) услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления (муниципальной) услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9.8. При не предоставлении заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7 и 8 п. 2.9.1. настоящего административного регламента, самостоятельно, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в:

управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю – правоустанавливающие документы на земельный участок;

органе местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края – градостроительный план земельного участка;

- управлением охраны объектов культурного наследия Краснодарского края – согласование, в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.1. настоящего административного регламента;

- министерством природных ресурсов Краснодарского края – согласование, в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего административного регламента;