



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 16.12.2016

№ 1353

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях повышения эффективности деятельности работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р, во исполнение постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 октября 2016 года № 1010 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить методические рекомендации по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в срок до 20 декабря 2016 года разработать и утвердить показатели и критерии оценки эффективности труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в срок до 31 декабря 2016 года провести необходимые организационно-штатные мероприятия по заключению с работниками муниципального учреждения трудовых договоров по типовой форме (дополнительное соглашение к трудовым договорам), включающих показатели и критерии оценки эффективности их труда, с целью перехода на «эффективный контракт».

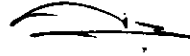
4. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве

средства массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtaritv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В.Путинцева.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 16.12.2016 № 1353

Методические рекомендации по определению показателей
и критериев оценки эффективности труда работников муниципальных
учреждений физической культуры и спорта муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации применяются для разработки локальных нормативных актов муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Учреждение), определяющих показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждений (далее - показатели и критерии оценки эффективности труда). Показатели и критерии оценки эффективности труда утверждаются локальными актами Учреждений и применяются при оформлении трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта.

1.2. Показатели и критерии оценки эффективности труда категорий работников, не указанных в настоящих методических рекомендациях, устанавливаются Учреждениями самостоятельно.

1.3. Показатели и критерии оценки эффективности труда могут быть изменены в каждом Учреждении самостоятельно с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда по смежным должностям, условий работы Учреждения, задач, поставленных перед конкретным работником.

1.4. Эффективность труда работников Учреждений учитывается при установлении квалификационной категории, выплат стимулирующего характера (премий, надбавок).

Квалификационная категория устанавливается сроком на 3 года по должностям, по которым квалификационными характеристиками предусмотрено внутридолжностное категорирование, в соответствии с локальными актами Учреждения, или должностями, по которым установление квалификационных категорий предусмотрено действующим законодательством.

Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений устанавливаются органом местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в ведении которого находится Учреждение, с учетом настоящих методических рекомендаций, в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении задач.

1.5. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работников учреждений осуществляется за соответствующий отчетный период в пределах фонда надбавок и доплат, экономии фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности за исключением средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

2. Условия, порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений

2.1. Условия установления выплат стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений устанавливаются по итогам работы Учреждения (месяц, квартал, год).

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности труда, личного вклад руководителя Учреждения в осуществление целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренным трудовым договором.

2.1.3. Эффективность труда руководителя Учреждения определяет комиссия органа местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район по определению выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда руководителей подведомственных Учреждений (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии, форма, порядок и сроки предоставления отчета руководителя Учреждения утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.1.4. Руководитель Учреждения обязан в установленном порядке предоставлять отчет в орган местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.1.5. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений за соответствующий период производится на основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений в отчетном периоде не устанавливаются в следующих случаях:

наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

наличие выявленных, в отчетный период, по результатам проверок фактов расходование бюджетных средств на цели, не предусмотренные муниципальным заданием, не относящиеся к расходам на содержание движимого и недвижимого имущества Учреждения, не относящиеся к расходам на приобретение основных средств для обеспечения нужд Учреждения, а также на цели, не относящиеся к целевым субсидиям;

нарушение правил ведения бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявление, в отчетном периоде, нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

выполнение государственного задания менее чем на 85%;
 нарушение порядка предоставления отчета.

2.2. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждений.

2.2.1. Установление выплат стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) руководителям Учреждения может осуществляться на основе балльной оценки в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда руководителей Учреждений.

2.2.2. Размер одного балла рекомендуется устанавливать в размере, равном разовой единице на текущий год и на плановый период, применяемой для расчета должностного оклада работников Учреждений.

Примерный перечень показателей и критериев оценки эффективности труда руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район

№	Показатели эффективности труда руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности труда руководителя учреждения (единица измерения баллы)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1. Основная деятельность учреждений				
1.1	Наличие нормативной базы учреждения и регулярное ее обновление в соответствии с Уставом	Соответствует/ не соответствует Уставу	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.2	Выполнение учреждением муниципального задания	Выполнение/ не выполнение	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.3	Сохранность контингента в соответствии с муниципальным заданием	Сохранность в полном объеме	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.4	Достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг, выполнения работ	Удовлетворенность получателей услуг	Отчет о результатах работы руководителя учреждения. Отчет о мониторинге оказания услуг	Ежеквартально
1.5	Процедура закупок	Своевременное предоставление планов/внесение изменений в планы закупок, планы-графики закупок; своевременное предоставление информации и сведений для формирования	Отчет о результатах работы руководителя учреждения	Ежеквартально

		отчетов		
1.6	Обеспечение безопасности при организации услуг и проведении спортивно-массовых мероприятий	Отсутствие инцидентов	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.7	Популяризация деятельности учреждения, информирование населения о работе учреждения	Наличие/отсутствие на официальном сайте учреждения Наличие/отсутствие стендов в учреждении Использование/не использование иных средств информационно-разъяснительной работы	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.8	Организация эффективного тренировочного процесса	Выполнение календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (с учетом изменений)	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.9	Проведение краевых и всероссийских физкультурно-спортивных мероприятий	Наличие/отсутствие проводимых мероприятий	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.10	Удовлетворенность потребителей услуг качеством и доступность предоставления услуг	Наличие/отсутствие жалоб потребителей услуг	Опрос потребителей услуг	Ежеквартально
1.11	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	Отсутствие предписаний	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
1.12	Доля средств от приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения (капремонт, капстроительство, приобретение оборудования и др.)	Доля средств от приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения, в общем объеме этих средств	Отчеты о деятельности учреждения	Ежеквартально
2. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Полнота, своевременность	Отчет о результатах работы руководителя учреждения. Отчет о выполнении плана ФХД	Ежеквартально
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие инцидентов	Отчет о результатах работы руководителя учреждения.	Ежеквартально

			Отчет о выполнении плана ФХД	
3. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность квалифицированными кадрами	Наличие/отсутствие вакансий	Отчет о деятельности учреждения.	Ежеквартально
3.3	Выполнение санитарно-эпидемиологических и иных специальных требований к отдельным категориям работников	Отсутствие инцидентов	Отчет о деятельности учреждения	Ежеквартально
3.4	Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов (тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов)	Осуществляется/ не осуществляется	Отчет о деятельности учреждения	Ежеквартально
3.5	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в установленные сроки	Отсутствие нарушения сроков/ наличие нарушений	Отчет о деятельности учреждения	Ежеквартально

3. Условия, порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работникам Учреждений

3.1. Условия установления выплат стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работникам Учреждений.

3.1.1. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работникам Учреждений устанавливаются по итогам их работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год).

3.1.2. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работникам Учреждений устанавливаются с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда, личного вклада в достижении целей и задач Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренным трудовым договором.

3.1.3. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.4. Эффективность труда работников Учреждений определяет комиссия Учреждения по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения (далее – комиссия Учреждения). Состав и порядок работы Комиссии Учреждения утверждается локальным актом Учреждения.

3.1.5. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работникам Учреждений за соответствующий период производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

3.1.6. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работникам Учреждений не устанавливаются в следующих случаях:

наложение дисциплинарного взыскания на работника Учреждения за неисполнение или ненадлежащее выполнение по его вине возложенных на него обязанностей, предусмотренных трудовым договором в отчетном периоде.

3.2. Размер и порядок премирование работников Учреждений.

3.2.1. Установление выплат стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) может осуществляться на основе балльной системы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда.

3.2.2. Выплаты стимулирующего характера (премии и поощрительные выплаты разового характера) работникам Учреждений устанавливаются приказом руководителя на основании решения Комиссии.

3.2.3. В течение установленного срока Комиссия оценивает выполнение показателей и критериев эффективности труда работниками; решение Комиссии оформляется протоколом; знакомит под роспись работников с оценкой эффективности его труда.

При определении размера выплат стимулирующего характера работникам (премии и поощрительные выплаты разового характера) Учреждения может производиться следующий расчет:

на основании протокола Комиссии, определяется общее количество баллов по всем работникам Учреждения;

определяется стоимость балла путем деления суммы средств, подлежащих к распределению всем работникам Учреждения, на общее число баллов;

определяется размер выплат стимулирующего характера каждому работнику Учреждения путем умножения установленного для него количества баллов (с учетом коэффициента отработанного времени) на стоимость одного балла.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Показатели эффективности деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности работников учреждений
Показатели и критерии оценки эффективности труда тренера	
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг (выполнению работ) в сфере физической культуры и спорта в рамках реализации муниципального задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
Осуществление тренировочной и соревновательной деятельности по программам спортивной подготовки и (или) образовательными программами в области физической культуры и спор	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее, чем у 80 % занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом) Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Краснодарского края (за каждого спортсмена) и (или) в состав сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)
Стабильность спортивных результатов	Участие спортсменов в официальных соревнованиях в соответствии с календарным

	планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края, наличие побед и призеров официальных соревнований в соответствии с календарем спортивных мероприятий, результативность выполнения календаря спортивных мероприятий, зачисление в состав сборных команд
Участие в выполнении важных и сложных заданий по поручению администрации учреждения	Участие в организации и проведении массовых мероприятий
Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц
	Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами
	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования)
Своевременность и качество оформление документации	Наличие рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, журнала посещаемости, тетрадей здоровья, документации по работе с семьей при соответствии с требованиями делопроизводства
Показатели и критерии оценки эффективности труда инструктор по спорту по работе с населением	
Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний
Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки
Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	Наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов
Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятие физической культурой и спортом
Исполнение обязанностей инструктора по работе с населением	Трудовой договор
Показатели и критерии оценки эффективности труда отдельной категории персонала (прочие)	
Специалисты в сфере информационно-коммуникационных технологий	Выполнение плана внедрения компьютерных технологий. Проведение обучающих мероприятий со специалистами учреждения (учреждений муниципального образования) по профилю основной деятельности. Выполнение плановых заданий по поддержке и развитию web-сайта учреждения: создание новых рубрик, дополнительных сервисов на сайте, оформление вновь созданных страниц сайта, размещение материалов на сайте. Повышение посещаемости web-сайта учреждения. Обеспечение сохранности электронных ресурсов учреждения.

	<p>Своевременное размещение информации на сайт закупок и busgov.ru. о плане, внесения изменений плана закупок, планы-графики закупок. Своевременное предоставление информации и сведений для формирования отчетов.</p>
<p>Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик помещений, дворник</p>	<p>Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения и канализации. Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам. Соблюдение САНПИИ при осуществлении должностных обязанностей. Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем. Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. Оперативное устранение аварийных ситуаций. Полное использование рабочего времени при выполнении работ, сохранности инвентаря. Бесперебойное обеспечение учреждения необходимыми материалами, правильное складирование, своевременный учет и хранение материальных ценностей, содержание складского хозяйства в порядке, качественное ведение служебной документации. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, охраны труда. Упреждение нарушений посетителями правил поведения в организации.</p>

Начальник отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Приморско-ахтарский район



Е.А.Петров